**«Бесплатно»**

**Периодическое печатное издание**

**Муромцевского муниципального района Омской области**

****

**«Вестник**

**Муромцевского муниципального района»**

**Порядковый номер выпуска:** *№ 27 (241)*

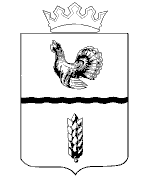
**Дата выхода в свет:** *«14» ноября 2024 г.*

**Учредитель:** *Администрация Муромцевского муниципального района Омской области*

**Главный редактор:**  *С.В. Лазарева*

**Тираж:** 50 экз.

**Адреса редакции, издателя, типографии:** *646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д. 2*



**Администрация**

**Муромцевского муниципального района**

**Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2024 № 321-п

р.п. Муромцево

Об утверждении положений о проведении трудового соревнования в Муромцевском муниципальном районе

В целях стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей, поднятия престижа труда работников агропромышленного комплекса, руководствуясь Положением об Управлении сельского хозяйства Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденным Решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 06.12.2019 № 73, Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению сельского хозяйства (Савиловой О.М.) организовать соревнование среди хозяйств и работников, занятых в отраслях агропромышленного комплекса в 2024 году.

2. Утвердить Положение о трудовом соревновании между сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по достижению высоких производственно-экономических показателей работы (приложение № 1).

3.Утвердить Положение о трудовом соревновании между работниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района, по достижению высоких производственных показателей работы за год (приложение № 2).

5.Утвердить Положение и состав Комиссии по подведению итогов трудового соревнования сельскохозяйственных организаций, крестьянско (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района(приложение № 3).

6. Расходы произвести за счет местного бюджета.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Муромцевского муниципального района от 12.09.2017 № 262-п «Об утверждении положения о проведении трудового соревнования сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района».

8.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по сельскому хозяйству и перерабатывающей промышленности, начальника Управления сельского хозяйства Савилову О.М.

Глава муниципального района В.В. Девятериков

Соловьева Н.А.

22-833

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Муромцевского муниципального района

Омской области

от 29.10.2024 № 321-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом соревновании между сельскохозяйственными организациями, крестьянско (фермермскими) хозяйствами Муромцевского муниципального района по достижению высоких производственно-экономических показателей работы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения трудового соревнования между сельскохозяйственными организациями(далее по тексту - СХО) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее по тексту – КФХ)Муромцевского муниципального района по достижению высоких производственно-экономических показателей работы (далее - соревнование).

2. Целью проведения соревнования является стимулирование достижения высоких производственно-экономических показателей работы.

3.Соревнование проводится между СХО, КФХ Муромцевского муниципального района;

При этом в растениеводстве определяются 2 группы участников;

1 группа: хозяйства, зарегистрированные и работающие на Левом берегу р. Тара;

2 группа: хозяйства Затарной зоны.

4. Дата подведения итогов соревнования определяется не позднее **11 ноября**.

5. Соревнование по уборке урожая освещается в средствах массовой информации.

6. Документы для подведения итогов соревнования принимаются Управлением сельского хозяйства Администрации Муромцевского муниципального района (далее-Управление) с 01 октября по 01ноября текущего года.

II. Общие условия участия в подведении итогов соревнования

7. Участие в подведении итогов соревнования могут принимать:

- сельскохозяйственные организации Муромцевского муниципального района;

- крестьянские (фермерские) хозяйства Муромцевского муниципального района;

- перерабатывающие предприятия;

- предприятия, обслуживающие сельское хозяйство.

Условиями участия в подведении итогов соревнования являются представление в Управление в срок, определенный [пунктом 6](#P72) настоящего Положения:

1) [заявки](#P269) на участие в подведении итогов соревнования по форме согласно приложению N 1к настоящему Положению, которые подписываются:

- от имени СХО, - руководителем, председателем профсоюзной организации, созданной в соответствующей сельскохозяйственной, организации;

- от имени КФХ - главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) сведений о производственных, экономических показателях деятельности участника соревнования по формам согласно [приложению N](#P321) 2 к настоящему Положению.Сведения представляются на основании данных бухгалтерского учета участника;

3)показатели работы в растениеводстве принимаются при условии отчета участника соревнования в статистическое управление;

4) согласия на обработку персональных данных лиц, подписавших и представивших заявки в Управление[приложению N](#P321) 3;

5) банковских реквизитов участников соревнования.

8. Основаниями для отказа в участии при подведении итогов соревнования являются:

1) невыполнение следующих параметров:

а) не снижение посевных площадей по сравнению с прошлым годом;

б) заготовки неконцентрированных кормов на период зимовки скота менее 30,1 ц.к.ед на 1 условную голову;

г) снижение среднесписочной численности работников, без изменения технологии на более эффективную;

2) наличие у участника соревнования:

- несчастных случаев, связанных с производством;

- просроченной задолженности по налогам и сборам;

- просроченной задолженности во внебюджетные фонды;

- иной просроченной задолженность перед местным бюджетом;

- просроченной задолженности по выплате заработной платы на 1 октября текущего года;

3) отсутствие у СХО действующего коллективного договора, заключенного от имени работников с профсоюзными органами;

4) представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящими условиями участия в соревновании, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

**При условии недостоверности поданных сведений СХО или КФХ, а также рекомендуемые этими организациями работники снимаются с участия в соревновании в текущем году**.

III. Порядок проведения соревнования

9. Управление в срок до 05 ноября текущего года осуществляет проверку участников соревнования на предмет их соответствия условиям участия в подведении итогов соревнования, указанным в [разделе II](#P75) настоящего Положения.

В случае несоответствия участника соревнования условиям подведения итогов участия в подведении итогов соревнования, указанным в [разделе II](#P75) настоящего Положения, участник не допускается к подведению итогов соревнования.

Участники соревнования, соответствующие условиям участия в подведении итогов соревнования, установленным в [разделе II](#P75) настоящего Положения, допускаются к участию в подведении итогов соревнования. Все документы, представленные такими участниками, направляются на рассмотрение комиссии по подведению итогов трудового соревнования сельскохозяйственных организаций, крестьянско (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района (далее - Комиссия).

10. Комиссия в определенный Управлением день в соответствии с [пунктом 4](#P69) настоящего Положения, [Перечнем](#P695) показателей и критериев оценки деятельности СХО и КФХ - участников соревнования по достижению высоких производственно-экономических показателей работыопределяет победителей соревнования.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

11.1. При расчете показателей работы для подведения итогов соревнования в случае отсутствия в Положении соответствующих коэффициентов перевода в условные, применять коэффициенты, утвержденные приказом Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 июля 2013 года № П-13-54.

IV. Порядок подведения итогов соревнования

12. Подведение итогов и определение победителей соревнования среди СХО и КФХ, проводится по следующим показателям:

1) в растениеводстве по итогам работы в текущем году по состоянию на 25 октября:

- полная уборка зерновых культур;

- урожайность зерновых культур с посевной площади в весе после доработки;

- производство зерна в весе после доработки в расчете на 1 балло-гектар пашни;

- заготовка неконцентрированных кормов в текущем году на период зимовки скота на 1 условную голову;

- среднемесячная заработная плата за 9 месяцев текущего года;

- темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего года к 9 месяцам предыдущего года;

- инвестиционная деятельность, в том числе приобретение техники и оборудования, ввод в эксплуатацию новых или проведение реконструкции и модернизации действующих производственных помещений за 9 месяцев текущего года.

2) в животноводстве за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года:

- продуктивность скота - удой молока на 1 корову, среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота;

- производство молока и валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных на 100 гектаров пашни текущего года;

- воспроизводство стада - приплод телят на 100 коров;

- сохранность крупного рогатого скота к обороту стада;

- среднемесячная заработная плата за 9 месяцев текущего года;

- темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего года к 9 месяцам предыдущего года;

- инвестиционная деятельность, в том числе приобретение техники и оборудования, ввод в эксплуатацию новых или проведение реконструкции и модернизации действующих производственных помещений за 9 месяцев текущего года.

13. После подведения итогов соревнования по каждой группе участников определяются три лучших хозяйства, набравшие максимальное количество баллов. Данным предприятиям присваиваются соответственно I, II, III места.

V. Награждение победителей соревнования

14. На основании протокола Комиссии Администрация Муромцевского муниципального района (далее-Администрация) *в срок не позднее 12 ноября текущего года*принимает постановление о награждении.

15. СХО и КФХ занявшие первое, второе и третьеместа в соревновании награждаются Дипломами Администрации Муромцевского муниципального районаи денежными призами:

- за первое место –4 000 рублей;

- за второе - 3000 рублей;

- за третье - 1500 рублей.

16.Руководители СХО, главы КФХ, председатели профсоюзных организаций СХО, занявшие призовые места в соревновании награждаются Почетными грамотами Администрации Муромцевского муниципального района.

Приложение N 1

К Положению

о трудовом соревновании

между сельскохозяйственными организациями,

крестьянско (фермермскими) хозяйствами

Муромцевского муниципального района

по достижению высоких производственно-

экономических показателей работы

Управление сельского хозяйства Администрации

Муромцевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника соревнования-

сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства

ЗАЯВКА

на участие в подведении итогов

трудового соревнования по достижению высоких

производственно-экономических показателей работы

Настоящей заявкой подтверждаю соответствие условиям участия в трудовом соревновании, изложенным в [разделах II](#P75), [IV](#P108) Положения о трудовом соревновании среди хозяйств Муромцевского района, занятых в отраслях агропромышленного комплекса по достижению высоких производственно-экономических показателей работы, утвержденного постановлением Администрации Муромцевского муниципального района.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются прилагаемые к заявке документы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение N 2

К Положению

о трудовом соревновании

между сельскохозяйственными организациями,

крестьянско (фермермскими) хозяйствами

Муромцевского муниципального района

по достижению высоких производственно-

экономических показателей работы

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

для подведения итогов трудового соревнованияпо достижению высоких

производственно-экономических показателей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственнойорганизации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единицы измерения | Значение показателя |
|  | I. Уборка зерновых культур |  |  |
| 1. | Площадь пашни - всего | га |  |
| 2. | Посевная площадь зерновых - всего | га |  |
| 3. | Фактически убранная площадь - всего | га |  |
| 4. | Процент убранной площади от посевной площади | % |  |
| 5. | Производство зерна в первоначально оприходованной массе | тонн |  |
| 6. | Производство зерна в физической массе после доработки | тонн |  |
| 7. | Бонитет пашни | балл |  |
| 8. | Балло-гектары пашни | баллогектары |  |
| 9. | Урожайность зерновых культур с посевной площади в весе после доработки | ц/га |  |
| 10. | Производство зерна в весе после доработки на 1 балло-гектар пашни | тонн |  |
|  | II. Заготовка кормов |  |  |
| 1. | Заготовлено неконцентрированных кормов | тонн к. ед. |  |
| 2. | Условное поголовье скота | гол. |  |
| 3. | Заготовлено неконцентрированных кормов на период зимовки скота на 1 условную голову | цент.к. ед. |  |
|  | III. Заработная плата |  |  |
| 1. | Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций за 9 месяцев текущего года | рублей |  |
| 2. | Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего к 9 месяцам предыдущего года | % |  |
| 3. | Просроченная задолженность по выплате заработной платы в сельскохозяйственных организациях по состоянию на 1 октября текущего года | тыс. руб. |  |
|  | IV. Инвестиционная деятельность - всего за 9 месяцев текущего года | тыс. руб. |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 1. | - приобретение техники и оборудования | тыс. руб. |  |
| 2. | - ввод в эксплуатацию новых или проведение реконструкции и модернизации действующих производственных помещений | тыс. руб. |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ

для подведения итогов трудового соревнования

по достижению высоких производственно-

экономических показателей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1. | Удой молока на 1 корову | кг |  |
| 2. | Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота | граммов |  |
| 3. | Производство молока | центнер |  |
| 4. | Валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных | центнер |  |
| 5. | Наличие пашни | га |  |
| 6. | Приплод телят на 100 коров | голов |  |
| 7. | Изменение численности коров | % |  |
| 8. | Сохранность крупного рогатого скота к обороту стада | % |  |
|  | II. Заработная плата |  |  |
| 1. | Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций за 9 месяцев текущего года | рублей |  |
| 4. | Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего к 9 месяцам предыдущего года | % |  |
| 2. | Просроченная задолженность по выплате заработной платы в сельскохозяйственных организациях по состоянию на 1 октября текущего года | тыс. руб. |  |
|  | III. Инвестиционная деятельность - всего за 9 месяцев текущего года | тыс. руб. |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 3. | - приобретение техники и оборудования | тыс. руб. |  |
| 4. | - ввод в эксплуатацию новых или проведение реконструкции и модернизации действующих производственных помещений | тыс. руб. |  |

Руководитель хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Приложение N 3

К Положению

о трудовом соревновании

между сельскохозяйственными организациями,

крестьянско (фермермскими) хозяйствами

Муромцевского муниципального района

по достижению высоких производственно-

экономических показателей работы

Управление сельского хозяйства

Администрации Муромцевского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, получившего согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

К Положению

о трудовом соревновании

между сельскохозяйственными организациями,

крестьянско (фермермскими) хозяйствами

Муромцевского муниципального района

по достижению высоких производственно-

экономических показателей работы

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей и критериев оценки деятельности

сельскохозяйственных организаций,

крестьянских (фермерских) хозяйств Муромцевского района - участников

трудового соревнования по достижению высоких

производственно-экономических показателей работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N показателя | Показатели | Максимальное количество баллов по показателю. Методика расчета баллов по показателю |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Производственно-экономические показатели по растениеводству (Р): | 100 - максимальное количество баллов по показателю.  Значение показателя определяется по формуле:  Р = Бsi + Буi + Бпi + БКнкi+БЗПi +БТзпi+БИДi |
| 1.1 | Полная уборка зерновых культур в текущем году, в процентах (S) | Полная уборка зерновых культур в текущем году определяется:  S = Фактически убранная площадь / посевная площадь x 100.  10 - максимальное значение баллов по показателю.  Остальные значения по показателю рассчитываются по формуле:  Бs = S / 10 |
| 1.2 | Урожайность зерновых культур с посевной площади в весе после доработки в текущем году, ц/га (У) | Урожайность зерновых культур с посевной площади в весе после доработки в текущем году определяется:  Валовой сбор зерна в физической массе после доработки / посевная площадь зерновых культур x 10.  20- максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение баллов по показателю.  Количество баллов остальных участников рассчитывается по формуле:  Буi = Пi x Б макс / Пg макс, где:  Буi - балл по показателю;  Пi - значение показателя i участника соревнования;  Б макс. - наивысшее значение баллов по показателю;  Пg макс. - наивысшее значение по показателю g участника соревнования **(далее - формула N 1)** |
| 1.3 | Производство зерна в весе после доработки в расчете на 1 балло-гектар пашни в текущем году, тонн (П) | Производство зерна в весе после доработки в расчете на 1 балло-гектар пашни в текущем году определяется:  П = Валовой сбор зерна в весе после доработки / балло-гектары пашни;  1 балло-гектар = балл бонитета пашни x x площадь пашни.  20 - максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя. Количество баллов остальных участников Бпi рассчитывается в порядке, аналогичном [формуле N 1](#P730) |
| Данные по [бонитету](#P991) пашни приведены в приложении N 5 к Положению о трудовом сорев-нованиисреди хозяйств Муромцевского района, занятых в отраслях агропромышленного комплекса по достижению высоких производственно-экономических показателей работы | | |
| [1.4](consultantplus://offline/ref=C00002FE28C3FEF6ADBCB3E02C9723A1155C186DAC4F5F0F4C23A7F1EEBE44E0270089B70BAB39914056C816X4K) | Заготовка неконцентрированных кормов в текущем году на период зимовки скота на 1 условную голову ц к. ед. (Кнк) | Заготовка неконцентрированных кормов в текущем году на период зимовки скота на 1 условную голову определяется:  Кнк = Заготовлено неконцентрированных кормов в текущем году / условное поголовье скота.  20 -максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя.  Количество баллов остальных участников БКнкi рассчитывается в порядке, аналогичном [формуле N 1](#P730) |
| 1.5 | Среднемесячная заработная плата за 9 месяцев текущего года, рублей (Зпл) | Среднемесячная заработная плата определяется:  Зпл = Фонд начисленной заработной платы работников / среднесписочная численность работников / 9.  10 - максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя.  Остальные значения по показателю БЗПi рассчитываются в порядке, аналогичном [формуле N 1](#P730) |
| 1.6 | Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего года, в процентах к соответствующему периоду предыдущего года (Т) | Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года определяется:  Т = Зпл v / Зпл d x 100, где:  Зпл v - среднемесячная заработная плата за 9 месяцев текущего года;  Зпл d - среднемесячная заработная плата за соответствующий период предыдущего года.  10 - максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя.  Остальные значения по показателю БТзпi рассчитываются по **- формуле N 1.**  Участнику соревнования баллы не присваиваются, если значение показателя ниже 100%. |
| 1.7 | Инвестиционная деятельность за 9 месяцев текущего года, тысяч рублей (ИД) | Инвестиционная деятельность за 9 месяцев текущего года определяется:  ИД = П тех + ВР ж, где:  П тех i - приобретение техники и оборудования;  ВР ж i - ввод в эксплуатацию новых или проведение реконструкции и модернизации действующих **производственных** помещений.  10-максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя (БИДi):  Количество баллов остальных участников рассчитывается в порядке, аналогичном [формуле N 1](#P730) |
| 2 | Производственные показатели по животноводству за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года | 100 - максимальное количество баллов по показателю.  Значение показателя определяется по формуле:  Ж = БУмi + БПРсрсут i + БВПМi + БВПРi + БПрi + БЗПi+ БТзпi + БИДi; |
| 2.1 | Удой молока на 1 корову, кг  (У) | Удой молока на 1 корову определяется:  Ум = Валовое производство молока / / среднегодовое поголовье коров.  10 - максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя.  Количество баллов остальных участников БУмi рассчитывается по формуле № 1 |
| 2.2 | Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота (далее - КРС), граммов  (ПРсрсут) | Среднесуточный прирост живой массы КРС определяется:  ПРсрсут = Валовый привес КРС / количество кормодней.  15 - максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя.  Количество баллов остальных участников БПР ср сут i рассчитывается в порядке, аналогичном [формуле N](#P768) 1 |
| 2.3 | Производство молока на 100 гектаров пашни текущего года, центнер  (ВПМ) | Производство молока на 100 гектаров пашни определяется:  ВПМ = Валовое производство молока / площадь пашни x 100.  10-максимальное количество баллов по показателю БВПМi, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя;  Остальные значения по показателю БВПМi рассчитываются в порядке, аналогичном [формулеN 1](#P730) |
| 2.4 | Валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных и птицы на 100 гектаров пашни текущего года, центнер  (ВПР) | Валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных на 100 гектаров пашни определяется:  ВПР = Валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных / площадь пашни x 100.  За наивысшее значение показателя БВПРi присваивается:20 баллов;  Остальные значения по показателю БВПРi рассчитываются в порядке, аналогичном [формуле N 1](#P730) |
| 2.5 | Приплод телят на 100 коров, голов  (Пр) | Приплод телят на 100 коров определяется:  Пр = Получено телят / среднегодовое поголовье коров x 100.  За наивысшее значение показателя БПрi присваивается:15. Остальные значения по показателю БПрi рассчитываются в порядке, аналогичном [формуле N](#P768) 1 |
| 2.6 | Сохранность крупного рогатого скота к обороту стада, в процентах | Участнику соревнования баллы снижаются, если значение показателя ниже 100% (производится вычитание баллов, соответствующее проценту падежа к обороту стада) |
| 2.7 | Среднемесячная заработная плата за 9 месяцев текущего года, рублей (Зпл) | Среднемесячная заработная плата определяется:  Зпл = Фонд начисленной заработной платы работников / среднесписочная численность работников / 9.  10 - максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя.  Остальные значения по показателю БЗПi рассчитываются в порядке, аналогичном [формуле N 1](#P730) |
| 2.8 | Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего года, в процентах к соответствующему периоду предыдущего года (Т) | Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года определяется:  Т = Зпл v / Зпл d x 100, где:  Зпл v - среднемесячная заработная плата за 9 месяцев текущего года;  Зпл d - среднемесячная заработная плата за соответствующий период предыдущего года.  10 - максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя.  Остальные значения по показателю БТзпi рассчитываются по **- формуле N 1.**  Участнику соревнования баллы не присваиваются, если значение показателя ниже 100%. |
| 2.9 | Инвестиционная деятельность за 9 месяцев текущего года, тысяч рублей (ИД) | Инвестиционная деятельность за 9 месяцев текущего года определяется:  ИД = П тех + ВР ж, где:  П тех i - приобретение техники и оборудования;  ВР ж i - ввод в эксплуатацию новых или проведение реконструкции и модернизации действующих **производственных** помещений.  10-максимальное количество баллов по показателю, которое присваивается участнику, имеющему наивысшее значение показателя (БИДi):  Количество баллов остальных участников рассчитывается в порядке, аналогичном [формуле N 1](#P730) |

Приложение N 5

К Положению

о трудовом соревновании

между сельскохозяйственными организациями,

крестьянско (фермермскими) хозяйствами

Муромцевского муниципального района

по достижению высоких производственно-

экономических показателей работы

**БОНИТЕТ**

**пашни в Муромцевском муниципальном районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование хозяйства | Балл бонитета |
| ОАО «КамКур Агро» | 71 |
| ООО «Агроисток» | 70 |
| ООО «Зенит» | 68 |
| ООО «Колхоз Чопозова» | 60 |
| ООО «СП «Поречье»» | 51 |
| ООО «Шадринское» | 68 |
| ООО «Экопродэкспорт» | 60 |
| СПК «Поиск» | 56 |
| ИП ГКФХ Антонич Н.Е. | 60 |
| ИП ГКФХ Афанасьев Н.М. | 55 |
| ИП ГКФХ Баранов А.П. | 66 |
| ИП ГКФХ Гранкин В.О. | 70 |
| ИП ГКФХ Гранкин О.П. | 70 |
| ИП ГКФХ Гудимов С.С. | 74 |
| ИП ГКФХ Еремина Н.Ю. | 56 |
| ИП ГКФХ Ермоченко М.М. | 56 |
| ИП ГКФХ Иванов Д.В. | 74 |
| ИП ГКФХ Иус А.Г. | 60 |
| ИП ГКФХ Иус А.П. | 60 |
| ИП ГКФХ Карачевцев Д.С. | 74 |
| ИП ГКФХ Карпов О.А. | 56 |
| ИП ГКФХ Киршов А.С. | 74 |
| ИП ГКФХ Колясин Д.Ю. | 66 |
| ИП ГКФХ Кулиев Н.Ю. О. | 46 |
| ИП ГКФХ Леденев С.В. | 71 |
| ИП ГКФХ Мельников П.А. | 56 |
| ИП ГКФХ Пимонов Е.В. | 66 |
| ИП ГКФХ Пимонов Ю.С. | 56 |
| ИП ГКФХ Пимонов М.Ю. | 56 |
| ИП ГКФХ Поторока О.Н. | 74 |
| ИП ГКФХ Ромас А.И. | 66 |
| ИП ГКФХ Ромас Е.И. | 66 |
| ИП ГКФХ Руф В.А. | 74 |
| ИП ГКФХ Рудюк А.А. | 66 |
| ИП ГКФХ Степанов С.И. | 70 |
| ИП ГКФХ Сячин А.Г. | 56 |
| ИП ГКФХ Хмельницкий В.Н. | 51 |
| ИП ГКФХ Храменок Ю.Н. | 46 |
| ИП ГКФХ Цыганков В.Ю. | 71 |
| ИП ГКФХ Чекмарев В.А. | 56 |
| ИП ГКФХ Чопозов П.А. | 60 |
| ИП Вардугин Н.С. | 51 |
| ИП Васильев В.И. | 60 |
| ИП Есмагамбетов И.С. | 70 |
| ИП Мамедов А.А. | 60 |
| ИП Озолин В.В. | 56 |
| ИП Сидорякин Д.В. | 74 |
| ИП Хоменко В.С. | 56 |
| ИП Храменок А.Г. | 56 |
| ИП Шмаков А.П. | 74 |
| БПОУ ОО «МТМСХ» | 56 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Муромцевского муниципального района

от 29.10.2024 № 321-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения трудового соревнования между работниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района, по достижению высоких производственных показателей работы (далее - соревнование).

2. Целью проведения соревнования является стимулирование работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района, по достижению высоких производственных показателей работы.

3. Соревнование проводится ежегодно в открытой форме междуработниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района.

4. Дата подведения итогов соревнования определяется Управлением сельского хозяйства АММР (далее-Управление). При этом итоги соревнования подводятся не позднее 11 ноября текущего.

5. Соревнование по уборке урожая освещается в средствах массовой информации.

6. Документы для подведения итогов соревнования принимаются Управлением с 01 октября по 01 ноября текущего года. Показатели по итогам работы на уборке урожая представляются до 01 ноября.

II. Категории лиц,

которые могут принимать участие в соревновании

7. В соревновании между работниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района, могут принимать участие:

1) по итогам работы на уборке урожая в текущем году по состоянию на 25 октября:

- комбайнеры, работающие на зерноуборочных комбайнах на кошении и обмолоте зерновых, масличных культур и семенников многолетних трав;

- водители грузовых автомобилей и трактористы-машинисты на перевозке зерновых, масличных культур и семенников многолетних трав с поля на зерновой ток;

- трактористы-машинисты на заготовке зеленой массы кормов;

- водители грузовых автомобилей и трактористы-машинисты на вывозке зеленной массы;

- трактористы-машинисты на подготовке зяби под урожай будущего года;

- трактористы-машинисты прицепных, навесных и самоходных жаток (косилок);

2) по итогам работы за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года:

- операторы машинного доения коров;

- животноводы по уходу закоровами молочного направления;

- животноводы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота молочного направления в возрасте до 6 месяцев;

- животноводы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота молочного направления в возрасте старше 6 месяцев;

**- животноводы по уходу за коровами мясного направления;**

**- животноводы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота мясного направления в возрасте старше 6 месяцев;**

III. Условия участия в подведении итогов соревнования

8. Участие в подведении итогов соревнования могут принимать работники, достигшие наивысших результатов в своем хозяйстве, официально принятые и документально оформленные.

9. Условием участия в подведении итогов соревнования являютсяпредставление документов согласно требованиям, установленным [пунктом 1](#P1140)0 настоящего Положения.

10. Для участия в подведении итогов соревнования в срок, определенный Управлением в соответствии с [пунктом 6](#P1091) настоящего Положения, направляются:

1) [представление](#P1203) от сельскохозяйственной организации и крестьянского (фермерского) хозяйства для участия работников в подведении итогов соревнования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия ИНН;

3) ксерокопия трудового договора на работника, заверенная работодателем;

4) согласие на передачу и обработку персональных данных участника соревнования в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

5) сведения о производственных показателях деятельности участника соревнования по формам согласно приложению N 3 к настоящему Положению, которые должны соответствовать данным бухгалтерской отчетности организации (индивидуального предпринимателя). Сведения заверяются подписью руководителя организации (Главы КФХ) и печатью (при ее наличии);

6) банковские реквизиты участников соревнований.

При проверке Комиссией и (или) представителями Комиссии представляемых данных и выявлении недостоверных сведений, работники и представившая их организация отстраняется от участия в соревновании в текущем году.

IV. Порядок подведения итогов соревнования

10. Управление в срок до 05 ноября текущего, но не позднее дня, предшествующему дню подведения итогов соревнования, осуществляет проверку участников подведения итогов соревнования на предмет их соответствия условиям, указанным в [разделе III](#P1134) настоящего Положения.

В случае несоответствия условиям участия в подведении итогов соревнования, участник не допускается к подведению итогов соревнования.

Участники соревнования, соответствующие условиям, установленным [разделом III](#P1134) настоящего Положения, допускаются к участию в подведении итогов соревнования. Все документы направляются на рассмотрение Комиссии по подведению итоговтрудового соревнования сельскохозяйственных организаций, крестьянско (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района.(далее - Комиссия).

11. На основании представленных сведений, в соответствии с [Перечнем](#P1700) показателей и критериев оценки деятельности работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района - участников соревнования по достижению высоких производственных показателей работы (приложение N 4), Комиссия определяет победителей соревнования между работниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района.

11.1. При расчете показателей работы для подведения итогов соревнования в случае отсутствия в Положении соответствующих коэффициентов перевода в условные, применять коэффициенты, утвержденные приказом Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 июля 2013 года № П-13-54.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

V. Награждение победителей соревнования

13. На основании протокола Комиссии Администрация принимает распоряжение о награждении победителей соревнования.

14. Победители соревнования награждаются Почетными грамотами Администрации Муромцевского муниципального района и денежными призами в следующих размерах:

- за первое место - 5724,00 рублей;

- за второе место – 4000,00 рублей;

- за третье место – 2500,00 рублей;

15. Денежные средства выплачиваются победителям соревнования на районном празднике «День сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

16. Трактористу-машинисту, работающему на зерноуборочном комбайне и намолотившему большее количество зерна, присваивается звание "Чемпион уборки урожая Муромцевского района" (с указанием текущего года), с вручением памятной ленты.

17. Работники перерабатывающих и обслуживающих предприятий, имеющие высокие производственные показатели награждаются почетными грамотами и денежными призами в размере 2000,00 рублей награждаются:

- работники перерабатывающих и обслуживающих предприятий, имеющие высокие производственные показатели;

- работники и специалисты образовательных учреждений Муромцевского района, награждаются за добросовестный труд в воспитании молодого поколения и поднятии престижа труда работников сельского хозяйства;

- студенты (обучающиеся), добившиеся высоких показателей работы в ходе производственной практики в сельскохозяйственных предприятиях района.

На награждение предоставляются документы:

- представление,

- согласие об обработке персональных данных,

- характеристика,

- копия паспорта,

- банковские реквизиты победителей соревнования.

18. Работники, не занявшие призовые места, но имеющие высокие производственные показатели, награждаются по следующим номинациям:

- лучший комбайнер, работающий на зерноуборочных комбайнах на кошении и обмолоте зерновых, масличных культур и семенников многолетних трав;

- лучший тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- лучший водитель на вывозке сельскохозяйственной продукции;

- лучший оператор машинного доения коров;

- лучший животновод по уходу за коровами;

- лучший животновод на выращивании молодняка крупного рогатого скота;

- лучший работник сельскохозяйственного производства,

- лучший специалист сельскохозяйственного производства.

Работникам вручаются Почетные грамоты (грамоты) и поощрительные денежные призы в размере 2000 рублей.

19. Образовательные учреждения Муромцевского района, которые занимаются возделыванием зерновых (кормовых, технических) культур, могут представлять к награждению своих работников, а также студентов (обучающихся), добившихся высоких показателей работы в ходе производственной практики в сельскохозяйственных предприятиях района. При этом работники должны иметь стаж работы в данном учреждении не менее 5 лет.

Работники награждаются за добросовестный труд в воспитании молодого поколения и поднятии престижа труда работников сельского хозяйства.

На награждение предоставляются документы:

- представление,

- согласие об обработке персональных данных,

- характеристика,

- копия паспорта,

- банковские реквизиты работника.

Благодарностью Администрации Муромцевского района отмечается предприятия агропромышленного комплекса принявшие активное участие в общественной жизни района; социальной сфере, проводимых ярмарках и выставках, показательных технических осмотрах.

Приложение N 1

К Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

Управление сельского хозяйства

Администрации Муромцевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица

для участия в соревновании, его адрес

места жительства, паспортные данные)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на участие в подведении итогов трудового

соревнования между работниками, занятыми

в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы

Настоящим подтверждаем соответствие условиям участия в подведении итогов трудового соревнования, изложенным в [разделе III](#P1134) Положения о трудовом соревновании между работниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района, по достижению высоких производственных показателей работы, утвержденного постановлением Администрации Муромцевского муниципального района.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем представлении, прилагаемых к нему документах, гарантируем.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются прилагаемые к представлению документы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение N 2

К Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района,по достижению высоких

производственных показателей работы за год

Управление сельского хозяйства

Администрации Муромцевского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, получившего согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы

ПОКАЗАТЕЛИ

работы трактористов-машинистов, работающих

на зерноуборочных комбайнах на кошении

и обмолоте зерновых, масличных культур

и семенников многолетних трав в текущем году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка комбайна | Коэффициент перевода в условные эталонные комбайны | Урожайность зерновых культур, ц/га | Скошено в валки, га | | | | | | | | Выработка на подборе и обмолоте валков, тонн | | | | | | | | | | Выработка при прямом комбайнировании,  тонн | | | | | | | | | | Всего условных тонн зерна | Выработка условных тонн зерна на 1 эталонный комбайн |
| зерновые культуры | рапс | многолетние травы | зернобобовые | лен | рыжик, сурепица | в переводе на условные га | условные тонны зерна | зерновые культуры | зернобобовые | костер | люцерна | рыжик, горчица, сурепица | рапс | эспарцет | лен | донник | условных тонн зерна | зерновых культур | прочие масличные | рапс | донник | клевер | костер | подсолнечник | зернобобовые | люцерна | условных тонн зерна |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Показатели работы

водителей грузовых автомобилей и трактористов-

машинистов на перевозке зерновых, масличных

культур и семенников многолетних трав с поля,

на зерновой ток урожая текущего года,

водителей грузовых автомобилей и трактористов-

машинистов на вывозке зеленной массы

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Грузоподъемность автомобиля, тонн | Грузоподъемность прицепа, тонн | Коэффициент перевода в условную грузоподъемность | Количество перевезенного груза (тонн) | Выполнено, тыс. тонно-километров | Среднее расстояние грузоперевозок, км | Выполнено условных грузоперевозок, тыс. т-т-км | Выполнено условных грузоперевозок на условный автомобиль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Показатели работы

трактористов-машинистов на заготовке

зеленой массы кормов в текущем году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка комбайна | Марка трактора | Коэффициент перевода в условные эталонные комбайны | Урожайность, ц/га | | Скошено, га | | | | Выработка на кошении, тонн | | | | Выработка тонн зеленой массы кормов на 1 эталонный комбайн |
| силосных культур | сенажных культур | всего | в том числе | | | всего | в том числе | | |
| силосных культур | сенажных культур | зеленый корм | силосных культур | сенажных культур | зеленый корм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Показатели работы

трактористов-машинистов на подготовке зяби

в текущем году под урожай будущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка трактора | Коэффициент перевода в условный эталонный трактор | Вспахано зяби под урожай будущего года в физических гектарах - всего | в том числе безотвальной вспашкой, в физических гектарах | Вспахано зяби под урожай будущего года в расчете на условный эталонный трактор, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Показатели работы

трактористов-машинистов, занятых

на механизированных работах, за период с 1 октября

предыдущего года по 30 сентября текущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка трактора | Коэффициент перевода в условный эталонный трактор | Выполнено механизированных работ в эталонных гектарах - всего | Выполнено механизированных работ в эталонных гектарах в расчете на условный эталонный трактор, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Показатели работы

водителей грузовых автомобилей, занятых

на грузоперевозках за период с 1 октября

предыдущего года по 30 сентября текущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Грузоподъемность автомобиля, тонн | Грузоподъемность прицепа, тонн | Коэффициент перевода в условную грузоподъемность | Количество перевезенного груза (тонн) | Выполнено, тыс. тонно-километров | Среднее расстояние грузоперевозок, км | Выполнено условных грузоперевозок, тыс. т-т-км | Выполнено условных грузоперевозок на условный автомобиль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Показатели работы

операторов машинного доения, животноводов

по уходу за коровами (молочного, мясного) направления за период с 1 октября

предыдущего года по 30 сентября текущего года

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Значение показателя |
| 1 | Удой молока на 1 корову по закрепленной группе животных, кг |  |
| 2 | Удой молока на 1 корову по организации в целом, кг |  |
| 3 | Приплод телят на 100 коров по закрепленной группе животных, голов |  |
| 4 | Сохранность поголовья коров по закрепленной группе животных, % |  |
| 5 | Среднегодовое количество закрепленных коров, голов |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Показатели работы

животноводов на выращивании и откорме молодняка

крупного рогатого скота за период с 1 октября

предыдущего года по 30 сентября текущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию участников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации,

крестьянского (фермерского) хозяйства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Значение  показателя |
| 1 | Среднесуточный прирост живой массы по закрепленной группе молодняка КРС, граммов |  |
| 2 | Среднесуточный прирост живой массы молодняка КРС по организации, граммов |  |
| 3 | Сохранность поголовья по закрепленной группе животных, % |  |
| 4 | Среднегодовое количество закрепленных животных, голов |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

МП

Приложение № 4

к Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей и критериев оценки деятельности работников,

занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района,

- участников трудового соревнования по достижению

высоких производственных показателей работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование участников | | Показатели | Наивысшее значение показателя (баллов) | | Методика расчета баллов по показателю |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
| I. Трудовое соревнование по итогам работы на уборке урожая в текущем году | | | | | | |
| 1 | Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве | |  |  | |  |
| 1.1 | Комбайнеры, работающие на зерноуборочных комбайнах на кошении и обмолоте зерновых, масличных культур и семенников многолетних трав | | Намолот зерна в условных тоннах в расчете на эталонный зерноуборочный комбайн | 10 | | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по формуле:  Бу = Пi x Бмакс / Пg макс,  где:  Б - балл по показателю;  Пi - значение показателя i участника соревнования;  Б макс. - наивысшее значение показателя;  Пg макс. - наивысшее значение по показателю g участника соревнования (далее - формула N 1) |
| 1.2 | Трактористы-машинисты на заготовке зеленой массы кормов | | Выработка на кошении зеленой массы кормов (тонн) в расчете на эталонный силосоуборочный комбайн | 10 | | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) |
| 1.3 | Трактористы-машинисты на подготовке зяби под урожай будущего года | | Объем механизированных работ на подготовке зяби под урожай будущего года в гектарах в расчете на эталонный трактор | 10 | | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) |
| 1.4 | Водитель грузового автомобиля, тракторист-машинист на перевозке зерновых, масличных культур и семенников многолетних трав с поля на ток | | Объем грузоперевозок зерновых, масличных культур и семян многолетних трав с поля на ток в текущем году в тоннах и тонно-километрах в расчете на эталонный автомобиль, эталонный трактор | 10 | | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) |
| 1.5 | Водитель грузового автомобиля, тракторист-машинист на вывозке зеленной массы | | Объем грузоперевозок зеленной массы в текущем году в тоннах и тонно-километрах в расчете на эталонный автомобиль, эталонный трактор | 10 | | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по формуле N 1 |
| II. Трудовое соревнование по итогам работы за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года | | | | | | |
| 2.1 | Трактористы-машинисты, занятые на механизированных работах в течение года | Объем механизированных работ с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года в эталонных (условных) гектарах в расчете на эталонный трактор | | 10 | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.2 | Водители грузовых автомобилей, занятые на грузоперевозках в течение года | Объем грузоперевозок с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года в тоннах и тонно-километрах в расчете на эталонный автомобиль | | 10 | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.3 | Операторы машинного доения коров, животноводы по уходу за коровами |  | | 10 | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов. | |
| 2.3.1 |  | Удой молока на 1 корову, кг | | 6,5 | За наивысшее значение показателя присваивается 6,5 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.3.2 |  | Превышение удоя по закрепленной группе над удоем по организации, в целом, % | | 0,5 | За наивысшее значение показателя присваивается 0,5 балла.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.3.3 |  | Выход телят на 100 коров, голов | | 2 | За наивысшее значение показателя присваивается 2 балла.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.3.4 |  | Сохранность коров по закрепленной группе животных, % | |  | Участнику соревнования баллы снижаются, если значение показателя ниже 100% (производится вычитание баллов, соответствующее проценту падежа с использованием коэффициента 0,5) | |
| 2.3.5 |  | Среднегодовое количество закрепленных коров с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, голов | | 1 | За наивысшее значение показателя присваивается 1 балл.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.4 | Животноводы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота |  | | 10 | За наивысшее значение показателя присваивается 10 баллов | |
| 2.4.1 |  | Среднесуточный прирост живой массы, граммов | | 8,5 | За наивысшее значение показателя присваивается 8,5 баллов.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.4.2 |  | Превышение среднесуточного прироста живой массы по закрепленной группе над среднесуточным приростом живой массы соответствующей категории животных по организации, КФХ в целом, % | | 0,5 | За наивысшее значение показателя присваивается 0,5 балла.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |
| 2.4.3 |  | Сохранность поголовья по закрепленной группе животных, % | |  | Участнику соревнования баллы снижаются, если значение показателя ниже 100% (производится вычитание баллов, соответствующее проценту падежа с использованием коэффициента 0,5) | |
| 2.4.4 |  | Среднегодовое количество закрепленных животных с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, голов | | 1 | За наивысшее значение показателя присваивается 1 балл.  Остальные значения по показателю рассчитываются по [формуле N 1](#P1728) | |

Приложение N 5

к Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для определения показателей при подведении

итогов соревнования между работниками, занятыми

в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района,

по достижению высоких производственных показателей работы

1. Намолот зерна в условных тоннах в расчете на эталонный зерноуборочный комбайн определяется по показателям, приведенным в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка комбайна | Коэффициент перевода в условные эталонные комбайны | Урожайность зерновых культур, ц/га | Скошено в валки, га | | | | | | | | Выработка на подборе и обмолоте валков, тонн | | | | | | | | | | Выработка при прямом комбайнировании, тонн | | | | | | | | | | Всего условных тонн зерна | Выработка условных тонн зерна на 1 эталонный комбайн |
| зерновые культуры | рапс | многолетние травы | зернобобовые | лен | рыжик, сурепица | в переводе на условные га | условные тонны зерна | зерновые культуры | зернобобовые | костер | люцерна | рыжик, горчица, сурепица | рапс | эспарцет | лен | донник | условных тонн зерна | зерновых культур | прочие масличные | рапс | донник | клевер | костер | подсолнечник | зернобобовые | люцерна 3,1 | условных тонн зерна |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |

Коэффициенты перевода в условные эталонные зерноуборочные комбайны установлены в зависимости от технической производительности машин. За эталонный комбайн принимается комбайн марки СК-5 "Нива".

Физические гектары кошения в валки (гр. 4 - 9) переводятся в условные гектары кошения зерновых культур по следующим коэффициентам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| зерновые культуры | 1,0 | рапс, донник | 1,8 |
| зернобобовые культуры | 1,47 | рыжик, сурепица | 1,27 |
| семенники многолетних трав (костер), клевер | 1,22 | лен | 1,14 |
| кориандр | 2,0 | кукуруза на зерно | 2 |
| масличные культуры | 1,2 | подсолнечник | 1,25 |

Условные гектары кошения в валки переводятся в условные тонны зерна (гр. 10 x 0,7 x гр. 3, где гр. 10 - условные гектары кошения в валки; коэффициент 0,7 - среднее соотношение нормы выработки на обмолоте валков зерновых культур и на кошении в валки зерновых культур; гр. 9 - урожайность зерновых культур в среднем по организации, КФХ.

При переводе физических тонн на подборе и обмолоте (гр. 12 - 20) в условные тонны намолота зерна применяются следующие коэффициенты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| зерновые культуры | 1,0 | донник | 2,1 |
| зернобобовые культуры | 0,9 | эспарцет | 2,9 |
| костер, тимофеевка и семена других многолетних злаковых трав | 8,4 | клевер | 11,9 |
| люцерна | 11,9 | рапс, горчица, рыжик, сурепица | 2,1 |
| подсолнечник | 2,1 | фацелия | 1,7 |
| лен | 1,3 | масличные культуры | 1,5 |

При уборке прямым комбайнированием физические тонны намолота зерна (гр. 22 - 30) переводятся в условные тонны намолота зерна по следующим коэффициентам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| зерновые культуры | 1,1 | рапс | 2,2 |
| подсолнечник на семена | 2,3 | прочие масличные культуры | 2,0 |
| костер, тимофеевка и др. семена многолетних трав | 9,2 | клевер, люцерна | 13,09 |
| зернобобовые культуры | 0,99 | донник | 2,3 |
| эспарцет | 3,2 |  |  |

Выработка условных тонн зерна на 1 эталонный комбайн рассчитывается как сумма гр. 11, гр. 21, гр. 31.

2. Выработка на кошении зеленой массы кормов (в тоннах) в расчете на эталонный силосоуборочный комбайн.

Коэффициенты перевода в условные эталонные кормоуборочные комбайны установлены в зависимости от технической производительности машин. За эталонный комбайн принимается комбайн марки КСК-100.

3. Объем механизированных работ на вспашке зяби под урожай будущего года в гектарах в расчете на эталонный трактор.

Коэффициенты перевода в условные эталонные тракторы установлены в зависимости от технической производительности машин. За эталонный трактор принимается трактор марки ДТ-75.

4. Объем грузоперевозок зерновых, масличных культур и семян многолетних трав с поля на ток в тоннах и тонно-километрах в расчете на эталонный автомобиль, эталонный трактор определяется по показателям, приведенным в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля (с прицепом, без прицепа) | Грузоподъемность автомобиля, тонн | Грузоподъемность прицепа, тонн | Коэффициент перевода в условную грузоподъемность | Количество перевезенного груза (тонн) | Выполнено, тыс. тонно-километров | Среднее расстояние грузоперевозок, км | Выполнено условных грузоперевозок, тыс. т-т-км ([гр. 5](#P2140) / 1000 x [гр. 6](#P2141)) | Выполнено условных грузоперевозок на условный автомобиль ([гр. 8](#P2143) / [гр. 4](#P2139)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Коэффициенты перевода в эталонный автомобиль установлены по соотношению грузоподъемности базового автомобиля к грузоподъемности автомобиля ГАЗ-52-03.

6. Объем механизированных работ с 1 октября предыдущего года по 1 октября текущего года в эталонных (условных) гектарах в расчете на эталонный трактор.

Перевод механизированных работ в условные (эталонные) гектары осуществляется путем умножения объемов работ в физических единицах на соответствующие коэффициенты перевода в условные (эталонные) гектары.

Коэффициенты перевода в условные эталонные тракторы установлены в зависимости от технической производительности машин. За эталонный трактор принимается трактор марки ДТ-75.

Приложение N 6

к Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

КОЭФФИЦИЕНТЫ

перевода зерноуборочных комбайнов

в условные эталонные зерноуборочные комбайны

|  |  |
| --- | --- |
| Марка зерноуборочного комбайна | Коэффициент перевода в эталонный зерноуборочный комбайн |
| СК-5М "Нива" | 1,00 |
| Енисей-1200 | 1,20 |
| Енисей-950 "Руслан" | 1,40 |
| Енисей 954 | 1,4 |
| Вектор | 1,5 |
| Дон-1200 | 1,3 |
| Дон-1500 | 1,70 |
| Кейс - 2366 | 2,44 |
| Джон Дир 9660 (305 л.с) | 2,65 |
| КЗС-7 Полесье | 1,3 |
| КЗС Полесье-812 | 1,45 |
| CLAAS TUCAN O 450 | 1,6 |
| Самоходная косилка JohnDeere - 450 c жаткой 12,2 м | 3,2 |

Приложение N 7

к Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

КОЭФФИЦИЕНТЫ

перевода силосоуборочных комбайнов

в условные эталонные силосоуборочные комбайны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка силосоуборочного комбайна | Марка трактора | Коэффициент перевода в эталонный силосоуборочный комбайн |
| КСК-100 |  | 1,00 |
| Полесье-600 |  | 1,2 |
| КСС-2,6 | МТЗ-82, МТЗ-80, ЮМЗ-6А | 0,65 |
| КПКУ-75 | Т-150К | 0,71 |
| JohnDeere - 7400 |  | 4,5 |

Приложение N 8

к Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

КОЭФФИЦИЕНТЫ

перевода физических тракторов в условные эталонные тракторы

|  |  |
| --- | --- |
| Марка трактора | Коэффициент перевода в условные (эталонные) тракторы (численно равный часовой выработке в усл. эт. га) |
| ДТ-75, Т-75, Т-74, ДТ-75Б | 1,0 |
| ДТ - 75 М | 1,1 |
| К-701; К-744 Р-1, Кейс-285 - Магнум МХ | 2,70 |
| К-700А | 2,40 |
| К-700 | 2,10 |
| Т-150, Т-150К | 1,85 |
| МТЗ-80, МТЗ-80Х | 0,70 |
| Т-40А, Т-40АН | 0,50 |
| Т-25 | 0,30 |
| МТЗ-82 | 0,73 |
| Т-16М | 0,22 |
| Т-50В | 0,64 |
| ЮМЗ-6Л, ЗТМ-60, ПЭА-1 | 0,60 |
| БюллерВерситайл 2290 (290 л.с.) | 2,61 |
| МТЗ-1221 (130 л.с.) | 1,4 |
| Нью Холланд (535 л.с.) | 4,82 |

Приложение N 9

к Положению

о трудовом соревновании между работниками,

занятыми в сельскохозяйственном производстве

Муромцевского района, по достижению высоких

производственных показателей работы за год

КОЭФФИЦИЕНТЫ

перевода автомобилей в условные эталонные автомобили

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка базового автомобиля | Грузоподъемность автомобиля, тонн | Коэффициенты перевода в эталонный автомобиль при работе | |
| без прицепа | с прицепом |
| ГАЗ-САЗ 53-Б | 3,5 | 1,4 | 2,24 |
| ГАЗ-САЗ 3507 | 4,2 | 1,7 | 2,69 |
| ГАЗ-САЗ 3307 | 3,6 | 1,44 | 2,69 |
| ГАЗ-САЗ 3502 | 3,2 | 1,3 | 2,05 |
| ЗИЛ - 131 | 3,5 | 1,4 | 2,24 |
| ЗИЛ - ММЗ-555 | 5,2 | 2,1 | 3,33 |
| ЗИЛ - ММЗ-554 | 5,5 | 2,2 | 3,52 |
| КамАЗ-5511 | 10,0 | 4,0 | 6,40 |
| КамАЗ-53212 | 10,0 | 4,0 | 6,40 |
| КамАЗ-55111 | 13,0 | 5,2 | 8,32 |
| КамАЗ-55102 | 7,0 | 2,8 | 4,48 |
| КамАЗ-34528 | 10,0 | 4,0 | 6,40 |
| КамАЗ-5320 | 8,0 | 3,2 | 5,12 |
| КамАЗ-5410 | 8,0 | 3,2 | 5,12 |
| КамАЗ-5410 | 14,5 | 5,8 | 9,28 |
| КамАЗ-4310 | 6,0 | 2,4 | 3,84 |
| КамАЗ-53215 (53213) | 11,2 | 4,48 | 7,18 |
| КамАЗ 3452803 | 10,0 | 4,0 | 6,4 |
| КамАЗ-53229 | 17,0 | 6,8 | 10,9 |
| КамАЗ-43255 | 8,0 | 3,2 | 5,12 |
| КамАЗ-45395 | 14,0 | 5,8 | 9,28 |
| КамАЗ 45143-112-15 | 10 | 4,0 | 6,4 |

Приложение N 3

к Постановлению Администрации

Муромцевского муниципального района

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2024 г.

[Положение](#P1071) и состав

Комиссии по подведению итогов

трудового соревнования сельскохозяйственных организаций,

крестьянских (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района

1. Состав Конкурсной комиссии:

- Савилова Ольга Михайловна – Заместитель Главы, начальник управления сельского хозяйства Муромцевского района, председатель комиссии;

- Соловьева Наталья Альбертовна – начальник отдела экономической работы, бухгалтерского учета, отчетности и финансирования, член комиссии;

- Безденежная Ольга Анатольевна – главный специалист управления сельского хозяйства, член комиссии;

- Тебенькова Мария Сергеевна – главный специалист управления сельского хозяйства Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, члены комиссии;

- Тишковец Татьяна Геннадьевна – специалист по учету и мониторингу земель управления сельского хозяйства, член комиссии.

2. Члены Конкурсной комиссии и (или) представители Комиссии могут лично (с выездом в хозяйство) проверить предоставляемые сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами данные для участия в соревнованиях. При условии недостоверности поданных сведений хозяйство и рекомендуемые работники снимаются с участия в соревновании в текущем году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| герб8  **Администрация**  **Муромцевского муниципального района**  **Омской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 30.10.2024 г. № 324-п р.п. Муромцево |

### О внесении изменений в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»

В целях корректировки и эффективности реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021 г. № 184-п, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.07.2013 № 381-п, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Внести в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (приложение к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021 г. № 184-п) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в разделе № 1 «Паспорт муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области» графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации», а также в разделе № 6 «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах» абзацы с первого по пятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств на финансирование муниципальной программы составляет 1 045 324 363,19 рубля, в том числе:

2022 год – 166 293 592,04 рубля;

2023 год – 171 502 967,18 рублей;

2024 год – 192 157 044,29 рубля;

2025 год – 120 634 613,32 рублей;

2026 год – 122 231 405,20 рублей;

2027 год – 68 008 685,29 рублей;

2028 год – 67 878 685,29 рублей;

2029 год – 68 128 685,29 рублей;

2030 год – 68 488 685,29 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 645 247 221,98 рубль, в том числе:

2022 год – 82 661 934,97 рубля;

2023 год – 99 796 194,20 рубля;

2024 год – 119 765 473,93 рубля;

2025 год – 88 999 672,66 рублей;

2026 год – 90 393 988,14 рублей;

2027 год – 40 789 989,52 рублей;

2028 год – 40 659 989,52 рублей;

2029 год – 40 909 989,52 рублей;

2030 год – 41 269 989,52 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 376 541 655,58 рублей, в том числе:

2022 год – 60 373 009,03 рублей;

2023 год – 71 706 700,66 рублей;

2024 год – 72 211 824,27 рублей;

2025 год – 31 634 471,48 рубль;

2026 год – 31 740 867,06 рублей;

2027 год – 27 218 695,77 рублей;

2028 год – 27 218 695,77 рублей;

2029 год – 27 218 695,77 рублей;

2030 год – 27 218 695,77 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 23 535 485,63 рублей, в том числе:

2022 год – 23 258 648,04 рублей;

2023 год – 72,32 рубля;

2024 год – 179 746,09 рублей;

2025 год – 469,18 рублей;

2026 год – 96 550,00 рублей

Источниками финансирования муниципальной программы являются поступления налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого и нецелевого характера из областного и федерального бюджетов».

1.2. приложение № 2 к муниципальной программе «Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 6 к муниципальной программе «Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в границах Муромцевского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

|  |
| --- |
|  |
|  |

Глава муниципального района В.В. Девятериков

Мартынова А.С.

(38158) 22-489

Приложение № 5 к постановлению

Администрации Муромцевского муниципального

района Омской области

от 30.10.2024 № 324-п

Приложение № 6

к муниципальной программе Муромцевского

муниципального района Омской области

«Развитие экономического потенциала Муромцевского

муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в границах Муромцевского муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области | «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района | «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в границах Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма) |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы | Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации муниципального района Омской области (далее - Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ) |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы | Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия | Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ, Комитет образования Администрации муниципального района Омской области (далее - Комитет образования) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 – 2030 годы |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения и повышение качества транспортного обслуживания населения |
| Задача подпрограммы | 1. Улучшение состояния автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на уровне, обеспечивающем устойчивую работу автомобильного транспорта.  2. Обеспечение доступности пассажирских перевозок..  3. Упорядочение движения транспортных средств, пешеходов на дорогах Муромцевского муниципального района, снижение потерь времени при движении транспортных средств, пешеходов, при условии обеспечения безопасности дорожного движения. |
| Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ | 1. Содержание дорог местного значения.  2. Обеспечение установления размера оплаты проезда по маршрутам в границах Муромцевского муниципального района ниже экономически обоснованных затрат перевозчиков.  3. Организация дорожного движения. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации | Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 109 079 341,04 рублей, в том числе:  2022 год – 11 843 848,09 рублей;  2023 год – 12 867 368,71 рублей;  2024 год – 36 250 424,24 рублей;  2025 год – 9 376 800,00 рублей;  2026 год – 9 890 900,00 рублей;  2027 год – 7 300 000,00 рублей;  2028 год – 7 100 000,00 рублей;  2029 год – 7 150 000,00 рублей;  2030 год – 7 300 000,00 рублей.  Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 71 354 479,11 рублей, в том числе:  2022 год – 6 150 593,06 рубля;  2023 год – 7 167 884,09 рубля;  2024 год – 9 918 301,96 рублей;  2025 год – 9 376 800,00 рублей;  2026 год – 9 890 900,00 рублей;  2027 год – 7 300 000,00 рублей;  2028 год – 7 100 000,00 рублей;  2029 год – 7 150 000,00 рублей;  2030 год – 7 300 000,00 рублей.  Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 37 724 861,93 рублей, в том числе:  2022 год – 5 693 255,03 рублей;  2023 год – 5 699 484,62 рублей;  2024 год – 26 332 122,28 рублей;  2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00 рублей;  2027 год – 0,00 рублей;  2028 год – 0,00 рублей;  2029 год – 0,00 рублей;  2030 год –0,00 рублей.  Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации) | 1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог.  2. Доля сельских населенных пунктов в границах Муромцевского района, охваченных регулярным транспортным сообщением автомобильным транспортом |

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Транспортная инфраструктура Муромцевского муниципального района включает в себя автомобильный и грузовой транспорт, осуществляющий пассажирские и грузоперевозки, а также сеть автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Общая протяженность автомобильных дорог в муниципальном районе составляет 794,6 км, в том числе автомобильные дороги в муниципальной собственности - 395,8 км., из них с твердым покрытием - 49,3 процента (195,1 км.). Состояние сети автомобильных дорог не соответствует по своим параметрам социально-экономическим потребностям. Без решения проблем в дорожной отрасли   невозможно обеспечить повышение качества жизни населения, а также обеспечить развитие экономики в районе.

Несмотря на высокую степень охвата сельских населенных пунктов района регулярным транспортным сообщением (90,7 процента, не охвачено регулярным транспортным сообщением 5 населенных пунктов из 54-х), для регулярного осуществления пассажирских перевозок недостаточно только наличие автодорог, необходимо повышение их качества и обеспечение безопасности. На начало 2021 года осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в Муромцевском районе обеспечивается АО «Омскоблавтотранс» автомобильным транспортом по 16-ти муниципальным маршрутам общей протяженностью 754,5 км. При этом высока доля автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, и проезд по которым затруднен, либо совсем невозможен в период неблагоприятных погодных условий.

Повышение качества дорог общего пользования является одним из приоритетных направлений для достижения социально-экономических целей и повышение качества жизни населения.

Приоритетные направления развития дорожно-транспортной инфраструктуры в долгосрочной перспективе:

– обеспечение участия муниципального района в федеральных и региональных программах в целях привлечения бюджетных средств на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе внутри поселковых дорог;

– проведение инвентаризации состояния мостовых переходов и дорожных сооружений на территории муниципального района в целях своевременного предупреждения аварийных ситуаций, в том числе создающих угрозу жизни и здоровью населения;

– обеспечение муниципального контроля за сохранностью и эксплуатацией дорог общего пользования местного значения;

– создание условий для улучшения транспортного обслуживания населения района и сохранение доступности пассажирских перевозок для граждан по муниципальным маршрутам;

– создание условий для развития конкуренции пассажирских и грузоперевозок в целях повышения их качества и эффективности.

Подпрограмма разработана в целях реализации национального проекта по созданию безопасных и качественных автомобильных дорог, а также обеспечения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, обеспечению комфортности и регулярности осуществления пассажирских перевозок для жителей района.

К наиболее серьезным рискам при реализации муниципальной программы можно отнести финансовые риски, связанные с прекращением (сокращением) финансирования ее реализации, что повлечет невыполнение мероприятий подпрограммы и как следствие невыполнение целевых индикаторов и ожидаемых результатов.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Повышение эффективности дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения и повышение качества транспортного обслуживания населения.

Достижение поставленной цели будет осуществляться в течение всего периода реализации Программы

Для ее достижения необходимо решение следующих задач:

1. Улучшение состояния автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на уровне, обеспечивающем устойчивую работу автомобильного транспорта.

2. Обеспечение доступности пассажирских перевозок..

3. Упорядочение движения транспортных средств, пешеходов на дорогах Муромцевского муниципального района, снижение потерь времени при движении транспортных средств, пешеходов, при условии обеспечения безопасности дорожного движения.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 9 лет, рассчитан на период 2022 – 2030 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В состав подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в границах Муромцевского муниципального района Омской области» включены следующие основные мероприятия:

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Содержание дорог местного значения».

2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение установления размера оплаты проезда по маршрутам в границах Муромцевского муниципального района ниже экономически обоснованных затрат перевозчиков».

3. Задаче 3подпрограммы соответствует основное мероприятие «Организация дорожного движения».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Содержание дорог местного значения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- содержание дорог местного значения;

- ремонт автомобильной дороги с идентификационным номером 52234802 ОП МР №-02 от с. Артын до д. Карташово Муромцевского муниципального района Омской области;

- предоставление бюджетам поселений Муромцевского муниципального района Омской области иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности и обеспечение ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них;

- выполнение работ по подготовке и (или) проверке сметной документации.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение установления размера оплаты проезда по маршрутам в границах Муромцевского муниципального района ниже экономически обоснованных затрат перевозчиков» планируется выполнение следующих мероприятий:

- выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах Муромцевского муниципального района Омской области.

В рамках основного мероприятия «Организация дорожного движения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- разработка комплексной схемы организации дорожного движения для дорог общего пользования в границах Муромцевского муниципального района Омской области (в том числе внесение изменений);

- выполнение работ по разработке Проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности Муромцевского муниципального района Омской области (в том числе внесение изменений).

Перечень целевых индикаторов по каждому мероприятию (группе мероприятий) подпрограммы приведен в приложении № 2 "Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области".

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 109 079 341,04 рублей, в том числе:

2022 год – 11 843 848,09 рублей;

2023 год – 12 867 368,71 рублей;

2024 год – 36 250 424,24 рублей;

2025 год – 9 376 800,00 рублей;

2026 год – 9 890 900,00 рублей;

2027 год – 7 300 000,00 рублей;

2028 год – 7 100 000,00 рублей;

2029 год – 7 150 000,00 рублей;

2030 год – 7 300 000,00 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 71 354 479,11 рублей, в том числе:

2022 год – 6 150 593,06 рубля;

2023 год – 7 167 884,09 рубля;

2024 год – 9 918 301,96 рублей;

2025 год – 9 376 800,00 рублей;

2026 год – 9 890 900,00 рублей;

2027 год – 7 300 000,00 рублей;

2028 год – 7 100 000,00 рублей;

2029 год – 7 150 000,00 рублей;

2030 год – 7 300 000,00 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 37 724 861,93 рублей, в том числе:

2022 год – 5 693 255,03 рублей;

2023 год – 5 699 484,62 рублей;

2024 год – 26 332 122,28 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей;

2028 год – 0,00 рублей;

2029 год – 0,00 рублей;

2030 год –0,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в [приложении](consultantplus://offline/ref=36965D7B2E0C84C6FB26697DF00CCD97767BC899244D64E9285CFCC1DE0752CDB588E272F9CF013FF38DA6y2B0K) № 2 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог, к 2030 году до 75,0 %, в том числе:

2022 год – 78,3 %;

2023 год – 78,2 %;

2024 год – 78,0 %;

2025 год – 77,8 %;

2026 год – 77,5 %;

2027 год – 77,0 %;

2028 год – 76,5%,

2029 год – 76,0%,

2030 год – 75,0%.

2. Доля сельских населенных пунктов в границах Муромцевского района, охваченных регулярным транспортным сообщением автомобильным транспортом по годам реализации:

2022 год – 90,7 %;

2023 год – 90,7 %;

2024 год – 90,7 %;

2025 год – 89,0 %;

2026 год – 89,0 %;

2027 год – 89,0 %;

2028 год – 87,0%,

2029 год – 87,0%,

2030 год – 87,0%.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, подготовку проектов изменений в подпрограмму при необходимости, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года в срок не позднее 1 мая года следующего за отчетным Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), а также сведения о достижении ожидаемых результатов в соответствии с приложением № 3 к Порядку и направляет данные в КЭиУМС АММР для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

|  |
| --- |
| герб8  **Администрация**  **Муромцевского муниципального района**  **Омской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 06.11.2024 № 329-п р.п. Муромцево |

### О внесении изменений в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»

В целях корректировки и эффективности реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021 г. № 184-п, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.07.2013 № 381-п, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Внести в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (приложение к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021 г. № 184-п) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в разделе № 1 «Паспорт муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области» графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации», а также в разделе № 6 «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах» абзацы с первого по пятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств на финансирование муниципальной программы составляет 1 045 354 363,19 рубля, в том числе:

2022 год – 166 293 592,04 рубля;

2023 год – 171 502 967,18 рублей;

2024 год – 192 157 044,29 рубля;

2025 год – 120 639 613,32 рублей;

2026 год – 122 236 405,20 рублей;

2027 год – 68 013 685,29 рублей;

2028 год – 67 883 685,29 рублей;

2029 год – 68 133 685,29 рублей;

2030 год – 68 493 685,29 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 645 277 221,98 рубль, в том числе:

2022 год – 82 661 934,97 рубля;

2023 год – 99 796 194,20 рубля;

2024 год – 119 765 473,93 рубля;

2025 год – 89 004 672,66 рублей;

2026 год – 90 398 988,14 рублей;

2027 год – 40 794 989,52 рублей;

2028 год – 40 664 989,52 рублей;

2029 год – 40 914 989,52 рублей;

2030 год – 41 274 989,52 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 376 541 655,58 рублей, в том числе:

2022 год – 60 373 009,03 рублей;

2023 год – 71 706 700,66 рублей;

2024 год – 72 211 824,27 рублей;

2025 год – 31 634 471,48 рубль;

2026 год – 31 740 867,06 рублей;

2027 год – 27 218 695,77 рублей;

2028 год – 27 218 695,77 рублей;

2029 год – 27 218 695,77 рублей;

2030 год – 27 218 695,77 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 23 535 485,63 рублей, в том числе:

2022 год – 23 258 648,04 рублей;

2023 год – 72,32 рубля;

2024 год – 179 746,09 рублей;

2025 год – 469,18 рублей;

2026 год – 96 550,00 рублей

Источниками финансирования муниципальной программы являются поступления налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого и нецелевого характера из областного и федерального бюджетов».

1.2. приложение № 2 к муниципальной программе «Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 7 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

|  |
| --- |
|  |
|  |

Глава муниципального района В.В. Девятериков

Мартынова А.С.

(38158) 22-489

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Муромцевского муниципального

района Омской области

от 06.11.2024 № 329-п

Приложение № 7

к муниципальной программе Муромцевского

муниципального района Омской области

«Развитие экономического потенциала Муромцевского

муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области | «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа) |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района (далее – подпрограмма) | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма) |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы | Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – КЭиУМС) |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы | КЭиУМС |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия | КЭиУМС |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 – 2030 годы |
| Цель подпрограммы | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет расширения доступа к финансовым ресурсам  2. Повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательства  3.Повышение доступности бизнес - образования для физических лиц, применяющих налог на профессиональный доход |
| Перечень основных мероприятий | 1. Реализация мер финансовой поддержки развития предпринимательства в Муромцевском районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380885&date=13.01.2022) «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».  2. «Информационная, методическая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы в Муромцевском муниципальном районе Омской области.  3. «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами». |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации | Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 1 943 384,36 рублей, в том числе:  2022 год – 433 384,36 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 210 000,00 рублей;  2025 год – 215 000,00 рублей;  2026 год – 217 000,00 рублей;  2027 год – 217 000,00 рублей;  2028 год – 217 000,00 рублей;  2029 год – 217 000,00 рублей;  2030 год – 217 000,00 рублей.  Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 419 150,52 рублей, в том числе:  2022 год – 419 150,52 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 0,00 рублей;  2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00 рублей;  2027 год – 0,00 рублей;  2028 год – 0,00 рублей;  2029 год – 0,00 рублей;  2030 год –0,00 рублей.  Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 1 524 233,84 рублей, в том числе:  2022 год – 14 233,84 рублей;  2023 год – 0,00 рублей;  2024 год – 210000,00 рублей;  2025 год – 215 000,00 рублей;  2026 год – 217 000,00 рублей;  2027 год – 217 000,00 рублей;  2028 год – 217 000,00 рублей;  2029 год – 217 000,00 рублей;  2030 год – 217 000,00 рублей.  Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации) | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе: 2020 год – 136,4: 2021 год –129,8; 2022 год – 125,0; 2023 год – 125,0; 2024 год - 125,0; 2025 год - 125,0; 2026 год - 125,0; 2027 год - 125,0; 2028 год - 125,0; 2029 год - 125,0; 2030 год - 125,0. |

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Подпрограмма является базовым системным документом, определяющим цели и задачи муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области на период с 2022 по 2030 год, пути и средства их достижения, выявленные на основе анализа текущего состояния малого и среднего предпринимательства в районе, основные тенденции и проблемы его развития.

За последние годы малый и средний бизнес стал неотъемлемой частью рыночной экономики. Субъекты малого и среднего предпринимательства способствуют социальной стабильности в обществе, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, обеспечению занятости населения путем создания новых рабочих мест, стимулируют конкуренцию, способствуют внедрению инноваций.

На территории Муромцевского муниципального района на начало 2021 года в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства учтено 326 единиц, в том числе индивидуальных предпринимателя - 274 единицы. Малый бизнес в районе представляет практически все отрасли экономики. На долю СМСП приходится почти 70 процентов от общего числа организаций, зарегистрированных на территории района. Программа финансовой поддержки начинающих предпринимателей в виде грантов реализуется в Муромцевском районе с 2015 года. За период с 2015 по 2020 годы субсидий на создание собственного дела выплачено 12-ти субъектам на общую сумму 2713 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 1100 тыс. рублей. Гранты были направлены в основном на реализацию проектов в сфере бытовых услуг населению. Создано 24 новых рабочих места. Доля субъектов-получателей грантовой поддержки, продолжающих осуществление хозяйственной деятельности более двух лет, составляет 83%.

За последние годы существенно расширены меры имущественной поддержки. В рамках оказания имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства Администрацией района, а также Администрациями городского и 5-ти сельских поселений утверждены Перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, включающие 38 объектов муниципальной собственности.

Субъектами малого предпринимательства на территории района реализуются проекты по строительству и реконструкции торговых объектов, созданию станций технического обслуживания автотранспорта, салонов красоты, парикмахерских, созданию мини-пекарен. В 2020 году в р.п. Муромцево открыты новые сетевые магазины «ДНС» и «Пятерочка».

На сегодняшний день сдерживающими факторами развития малого бизнеса в районе являются:

– недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности;

– дефицит квалифицированных кадров;

– ограниченность местных потребительских рынков, обусловленная низкой плотностью населения;

– неблагоприятные внешние факторы (низкая платежеспособность, высокие расходы на коммунальные услуги, высокие налоговые ставки по обязательному страхованию).

Кроме того, с 1 января 2020 года Омская область вошла в список участников эксперимента по налогу на профессиональный доход.

По данным Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Омской области на территории Муромцевского муниципального района на начало 2023 года постановку на учет в качестве "Налогоплательщика налога на профессиональный доход" имеют 567 налогоплательщиков.

На территории Омской области действует государственная социальная помощь на основании социального контракта, мероприятия которой с 2021 года расширены и могут воспользоваться самозанятые граждане.

За период с 2021 по 2022 год заключено 66 социальных контрактов в 2 направлениях на общую сумму 8 728,1 тыс. руб.

В целях дальнейшего развития малого предпринимательства и самозанятых граждан в районе, на долгосрочный период определены следующие приоритетные направления:

– оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

– содействие в предоставлении займов и микрозаймов в учреждениях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области;

– стимулирование оказания субъектами малого и среднего предпринимательства услуг в социальной сфере;

– снижение административных барьеров и избыточного регулирующего воздействия на предпринимательский сектор;

– оказание информационной и консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также граждан, желающих открыть собственное дело;

– содействие в организации обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание информационной, консультационной и образовательной поддержки физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим;

- оказание имущественной поддержки физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

Цель подпрограммы планируется достичь посредством решения 3 поставленных подпрограммой задач:

- создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет расширения доступа к финансовым ресурсам (далее - задача 1);

-  повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательства (далее –задача 2);

- повышение доступности бизнес - образования для физических лиц, применяющих налог на профессиональный доход (далее - задача 3).

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 9 лет, рассчитан на период 2022 – 2030 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В целях решения задач подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия. Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельное основное мероприятие.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Реализация мер финансовой поддержки развития предпринимательства в Муромцевском районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380885&date=13.01.2022) «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы в Муромцевском муниципальном районе Омской области».

3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Реализация мер финансовой поддержки развития предпринимательства в Муромцевском районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380885&date=13.01.2022) «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»» планируется выполнение следующих мероприятий:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям для создания собственного дела.

Предоставление грантовой поддержки осуществляется в Порядке в соответствие с приложением №1 к настоящей подпрограмме.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде грантов.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия «Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы в Муромцевском муниципальном районе Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) размещение информационных сообщений в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.

Данное мероприятие предусматривает ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки с размещением на официальном сайте муниципального района, организацию изготовления и размещения в средствах массовой информации публикаций о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.

2) издание информационно-методических и справочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Данное мероприятие предусматривает организацию изготовления и распространения на безвозмездной основе информационно-методических и справочных материалов по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности, по вопросам получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.

3) организация проведения обучающих и консультационных мероприятий для малого и среднего предпринимательства с привлечением организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМП, а также иных организаций, представителей органов власти.

Данное мероприятие предусматривает содействие к участию в обучении начинающих предпринимателей, незанятых граждан, студентов старших курсов, выпускников высших учебных заведений, желающих познакомиться с основами предпринимательской деятельности и бизнес-планирования и подготовить собственный бизнес-проект.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

4) Информационно-консультационная поддержка социальных предпринимателей.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятияиспользуется следующий целевой индикатор:

- количество публикаций, размещенных в СМИ, в интернет -источниках о мерах поддержки социального предпринимательства.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами планируется выполнение следующих мероприятий:

1) информационная, консультационная и образовательная поддержка физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Данное мероприятие направлено на получение комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-формате в виде семинаров, круглых столов, рабочих встреч самозанятыми гражданами.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество мероприятий для самозанятых граждан, получивших комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий для самозанятых граждан, получивших комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг за отчетный период.

2) размещение информационных сообщений, методических материалов и образовательных услуг в средствах массовой информации, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

Данное мероприятие подразумевает размещение на официальном сайте муниципального района и в средствах массовой информации методических материалов, информационных сообщений и содействие в организации проведения обучающих и консультационных мероприятий, направленных на популяризацию самозанятых граждан.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- число публикаций комплекса услуг, предоставленного самозанятым гражданам.

При расчете значения целевого индикатора используются результаты мониторинга, проводимого КЭиУМС.

3) имущественная поддержка самозанятых граждан.

Данное мероприятие направлено на предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий приведен согласно приложению № 8 муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 1 943 384,36 рублей, в том числе:

2022 год – 433 384,36 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 210 000,00 рублей;

2025 год – 215 000,00 рублей;

2026 год – 217 000,00 рублей;

2027 год – 217 000,00 рублей;

2028 год – 217 000,00 рублей;

2029 год – 217 000,00 рублей;

2030 год – 217 000,00 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 419 150,52 рублей, в том числе:

2022 год – 419 150,52 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей;

2028 год – 0,00 рублей;

2029 год – 0,00 рублей;

2030 год –0,00 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 1 524 233,84 рублей, в том числе:

2022 год – 14 233,84 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 210000,00 рублей;

2025 год – 215 000,00 рублей;

2026 год – 217 000,00 рублей;

2027 год – 217 000,00 рублей;

2028 год – 217 000,00 рублей;

2029 год – 217 000,00 рублей;

2030 год – 217 000,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в [приложении](consultantplus://offline/ref=36965D7B2E0C84C6FB26697DF00CCD97767BC899244D64E9285CFCC1DE0752CDB588E272F9CF013FF38DA6y2B0K) № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.человек населения.

Плановые значения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации отражены в приложении № 1 к муниципальной программе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

КЭиУМС осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года КЭиУМС формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к «Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07. 2021 года № 184-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 1

«Подпрограмме «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства на территории

Муромцевского муниципального района Омской области»

**Порядок проведения конкурса**

**в целях предоставления субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок о проведении конкурса «Предоставление субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела» на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим и действующим субъектам малого предпринимательства для предоставления субсидии в форме грантовой поддержки на конкурсной основе за счет средств бюджета Муромцевского муниципального района (далее - бюджетные средства) и определяет порядок проведения конкурса.

2. Организатором конкурса является Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Организатор), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств в установленном порядке ежегодно доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Конкурс проводится в рамках реализации Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021г. № 184-п, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Цель предоставления грантов - создание условий для реализации бизнес – проектов, способствующих эффективному развитию экономики Муромцевского муниципального района Омской области.

5. Предмет конкурса – отбор и финансирование проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка.

6. Информационная поддержка конкурса - официальный сайт Муромцевского муниципального района muгom.omskportal.ru, газета «Знамя труда» Муромцевского муниципального района.

**1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

1. **Проект**– это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально–технической базы и совершенствования технологии деятельности.

2. **Грантовая поддержка**– это долевое финансирование целевых расходов, предоставляемое из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющееся индивидуальными предпринимателями, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

3. **Претендент на участие в конкурсе**– физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Муромцевского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее – Претендент).

4. **Победитель(и) конкурсного отбора** – участник(и) конкурсного отбора, который(ые) по решению конкурсной комиссии получил(и) наибольшую количественную оценку в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в настоящем Порядке.

5. **Грантополучатель –** победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение), при соблюдении им условий раздела 17 настоящего Порядка и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных разделом 18 настоящего Порядка.

6. **Заявка на участие в конкурсе**– заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка).

**1.2. Категория получателей грантов**

1. **К категории получателей** грантов относятся:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные, зарегистрированные на территории Муромцевского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Муромцевского муниципального района Омской области;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетной целевой группе и проживающие в Муромцевском муниципальном районе Омской области, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

Приоритетной целевой группой – получателей субсидии в форме грантовой поддержки являются:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей(489-ФЗ от 30.12.2020), многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

-инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2. Приоритетные виды деятельности для реализации бизнес-проектов при предоставлении грантов:

-  обрабатывающее производство;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленническая деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет», в газете «Знамя труда».

**2.1. Подача заявок претендентов для участия в отборе**

1. Претенденты на участие в конкурсе направляют по почте или лично передают заявки в Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и оформленные в соответствии с извещением о проведении конкурса.

 2. Для участия в конкурсе Претенденты предоставляют в запечатанном конверте следующие документы, подписанные лично, либо уполномоченным лицом Претендента:

- технико – экономическое обоснование проекта (бизнес–план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, расчетов на планируемые расходы;

- расчет суммы грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в п.3 раздела 2.3 настоящего Порядка (при наличии).

3. Субъекты малого предпринимательства (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего Раздела  предоставляют:

- заявление  на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;

- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня  государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Так же имеют право предоставить:

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в срок не ранее, чем за 10 дней до даты представления заявки на участие в конкурсе. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (если учредителем юридического лица является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.

4. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего Раздела  предоставляют:

- заявление  на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Порядку.

5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

6. Отзыв и возврат заявок на участие в конкурсе после начала рассмотрения заявок не допускается.

7. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

9. Претендент имеет право обратиться к Организатору конкурса за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте. Разъяснения предоставляются, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

2.2. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

Не допускаются к участию в отборе претенденты в случае несоответствия претендента следующим требованиям:

- претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- претендент в течении года до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе не получал средства из муниципального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с условиями ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Отказывается в участии в отборе также следующим претендентам:

- не представившим полный перечень документов в соответствии с разделом 2.1 настоящего Порядка;

- зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица на территории за пределами границ Муромцевского муниципального района Омской области;

- подавшим заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом являющиеся индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе.

**2.3. Порядок определения победителя отбора**

1. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района. Конкурсной комиссией обеспечивается конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе.

Конкурс проходит в четыре этапа:

- первый этап – информирование о начале проведения конкурсного отбора на грантовую поддержку в целях предоставления субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела, прием заявок претендентов;

- второй этап – предварительный отбор проектов в соответствии с критериями, указанными в п. настоящего Раздела;

- третий этап - защита отобранных проектов участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии и определение победителей конкурса, проводится не позднее 10 дней со дня проведения второго этапа отбора проектов;

- четвертый этап - заключение соглашения с победителями конкурса о предоставлении гранта при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

2. Критерии предварительного отбора проектов (второй этап):  
- наличие полного пакета документов, в соответствии с настоящим Порядком;  
- соответствие претендента требованиям раздела 2.2 настоящего Порядка;  
- соответствие проекта требованиям настоящего Порядка.

3. Критерии отбора проектов на этапе защиты проектов (третий этап):  
- качество проработки бизнес-плана;

- наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана;

- наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана;

- создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

- наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей;

- актуальность бизнес-плана в Муромцевском муниципальном районе на момент подачи заявки;

- срок окупаемости бизнес-плана;

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения проектов присваивает участникам конкурса бальную оценку. При оценке проектов по критериям используется следующая система оценки по каждому критерию отдельно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N № п/п | Наименование критерия | Категория | Балл |
| 11 | Качество проработки бизнес-плана | отлично | 3 |
| хорошо | 2 |
| удовлетворительно | 1 |
| 22 | Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана | есть | 2 |
| нет | 0 |
| 33 | Наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана | более 10 лет | 3 |
| от 5 до 10 лет | 2 |
| до 5 лет | 1 |
| без опыта работы | 0 |
| 44 | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана | 5 и более рабочих мест | 3 |
| от 3 до 5 рабочих мест | 2 |
| от 1 до 3 рабочих мест | 1 |
| 55 | Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей | есть | 2 |
| нет | 0 |
| 66 | Актуальность бизнес-плана в Муромцевском муниципальном районе на момент подачи заявки | высокая | 2 |
| средняя | 1 |
| низкая | 0 |
| 77 | Срок окупаемости бизнес-плана | менее 3 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет | 2 |
| более 5 лет | 1 |

4. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

5. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Муромцевского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021г. № 184-п.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктами 1](#P575) - 2 Раздела 3 настоящего Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка.

В случае если два участника конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме грантовой поддержки, определенной в соответствии с [пунктами 1](#P575) - 2 Раздела 3 настоящего Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлена грантовая поддержка.

**2.4. Порядок работы конкурсной комиссией**

1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2. Решение конкурсной комиссии о победителе выносится в день проведения защиты отобранных проектов участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии.

3. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола.

4. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

**2.5. Уведомление о результатах конкурсного отбора проектов**

1.Организатор, в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурсного отбора проектов с указанием сроков прибытия для заключения Соглашения.

2. Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

По итогам принятия постановления о предоставлении грантовой поддержки заявителю вносится запись в реестр субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в течение 30 дней с момента принятия постановления о предоставлении грантовой поддержки заявителю.

3. Результаты конкурса публикуются в газете "Знамя труда", а также размещаются на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети "Интернет".

**3. Условия предоставления грантов победителям конкурсного отбора**

1. Размер грантовой поддержки составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 (Четырехсот тысяч) рублей. В случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями конкурсного отбора на право получения гранта, указанному юридическому лицу сумма грантовой поддержки на создание собственного дела не может превышать 800 000 (Восьмисот тысяч) рублей.

2. Размер грантовой поддержки определяется исходя из размера планируемых претендентом в бизнес-проекте затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Грантовая поддержка предоставляется победителям конкурсного отбора  при соблюдении следующих условий:

3.1. Регистрация физических лиц, победивших в конкурсном отборе, в качестве субъектов малого предпринимательства.

3.2. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения. При наличии бизнес-проекта прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.3. Принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

4. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 10 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района.

5. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

6. Основания для отказа получателю гранта в получении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным [Разделом](#P38) 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных настоящим разделом;

- в отношении победителя конкурсного отбора в течение года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки из средств бюджета муниципального района.

7. Сумма гранта подлежит перечислению получателю гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, на основании заключенного Соглашения в течение 30 дней с даты его подписания.

**3.1. Требования к реализации проекта**

1. Проект должен быть реализован на территории Муромцевского Муниципального района Омской области в течение одного года со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки, связанных с началом предпринимательской деятельности, на следующие цели:

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

3. Средства грантовой поддержки должны быть освоены в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-планом.

4. Проект должен предусматривать софинансирование Претендентом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

5. Проект должен предусматривать сохранение действующих рабочих мест на период не менее 6 месяцев после проведения конкурса, а так же создание и сохранение новых рабочих мест.

6. Проект должен предусматривать осуществление видов деятельности, соответствующих приоритетным видам деятельности, указанным в разделе 1 настоящего Порядка.

7. Достижение получателем гранта результата предоставления гранта: результатом получения гранта является создание рабочих мест.

**3.2. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении гранта**

1. На основании протокола конкурсной комиссии Организатор заключает с Грантополучателями Соглашения.(Приложение №5).

2. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

- обязательства Грантополучателя по использованию средств предоставленного гранта в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);

- условия о возврате Грантополучателем средств грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта;

- порядок перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации

- обязательства Грантополучателя по осуществлению предпринимательской деятельности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

- обязательства Грантополучателя по предоставлению ежеквартальной отчетности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения Комитету экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;

- согласие Грантополучателя на осуществление Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;

- согласие Грантополучателя на осуществление муниципальным образованием плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

**4. Требования к отчетности**

Грантополучатель в срок, установленный Соглашением, обязан предоставить Организатору на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии со сметой и  календарным планом с приложением подтверждающих платежных документов.

Отчет о достижении результата предоставления гранта (Приложение № 4 к Соглашению) предоставляется не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока исполнения.

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

1. Средства грантовой поддержки должны быть возвращены в муниципальный бюджет в случаях выявления Организатором несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе:

- нецелевого использования средств грантовой поддержки;

- несоблюдения сроков реализации бизнес-плана;

- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- частичное использование средств грантовой поддержки.

2. В случае возникновения ситуаций указанных в п. 1 настоящего раздела, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Грантополучателю уведомление о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в бюджет Муромцевского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Грантополучателем о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта указанного в уведомлении 30-ти дневного срока, Организатором принимаются меры по возвращению гранта в бюджет Муромцевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

В конкурсную комиссию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе |  |
|  | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |
|  | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД) |  |
|  | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета) |  |

#### Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление грантовой поддержки

**Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| « » 20 г. |  | | м.п. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **заполняется должностным лицом, принявшим заявление** | | | | | |
| Дата регистрации заявления | « » 20 г. | |  | | |
| Время регистрации заявления | час. мин. | |  | | |
| Регистрационный номер | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | |

Приложение № 2

В конкурсную комиссию

#### Заявление физического лица на предоставление грантовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Место регистрации |  |
|  | Фактическое место жительства |  |
|  | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

**Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.**

**Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  | м.п. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **заполняется должностным лицом, принявшим заявление** | | | | | |
| Дата регистрации заявления | « » 20 г. | |  | | |
| Время регистрации заявления | час. мин. | |  | | |
| Регистрационный номер | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | |

Приложение № 3

**СПРАВКА**

о понесенных и планируемых расходах по проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Объем понесенных расходов  (руб.) | Объем планируемых расходов  (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| « » 20 г. | |  | | М.П. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

Расчет

суммы грантовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общий объем расходов, руб. | Сумма гранта  (значение графы 1 х 85/100), руб. | Максимально возможная  сумма гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 400 000 |

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| « » 20 г. | |  | | М.П. |  |  |

Приложение N 5

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ N \_\_\_ о предоставлении гранта | |
| р.п. Муромцево | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | |
| Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Грантодатель", действующего на основании Положения, с одной стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем, используя следующие основные понятия: Грант - это долевое финансирование целевых расходов, предоставляемое из бюджета Муромцевского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющееся индивидуальными предпринимателями, для реализации проектов, решение о предоставлении которого принимается Комиссией по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Комиссия), с обязательным последующим отчетом Грантополучателя о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств; Грантодатель – Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области; Грантополучатель - победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки.  1. Предмет Соглашения  1.1. На основании решения Комиссии (протокол N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), в целях реализации Грантополучателем следующего проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.  1.2. Сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  Общая сумма расходов по проекту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Грант предоставляется с условием использования денежных средств в срок не превышающий 1 (Один) год со дня принятия решения о предоставлении гранта.  1.4. Грантодатель перечисляет денежные средства Грантополучателю на банковский счет открытый в кредитной организации на основании заключенного Соглашения в течение 30 дней с даты его подписания.  2. Права и обязанности Грантодателя  2.1.Грантодатель обязан:  2.1.1. Передать Грант Грантополучателю в соответствии с условиями, определенными Соглашением. 2.2.Грантодатель имеет право:  2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана использования средств.  2.2.2. Потребовать возврата Грантополучателем полученных по Гранту денежных средств в случае нарушения Грантополучателем несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе установленных сроков предоставления отчетности, при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  3. Права и обязанности Грантополучателя.  3.1. Грантополучатель обязан:  3.1.1. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии со сметой расходования денежных средств, полученных по Гранту (Приложение N 1 к Соглашению).  3.1.2. Обеспечить использование средств, полученных по Гранту в целях реализации проекта, в соответствии с календарным планом использования средств (Приложение N 2 к Соглашению).  3.1.3. Обеспечить в установленные сроки представление установленных Соглашением отчетности и документов.  3.1.4. Предоставлять ежеквартальную отчетность в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения по требованию Грантодателя.  3.1.5.Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения.  3.1.6. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.  3.1.7. Обеспечить достижение результата предоставления гранта: результатом получения гранта является создание рабочих мест. 3.2. Грантополучатель имеет право:  3.2.1. Использовать денежные средства, полученные по Гранту в целях реализации указанного проекта, в соответствии с условиями Соглашения. 3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть денежные средства, полученные по Гранту, Грантодателю.  4. Отчетность и контроль  4.1. Текущий финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение N 3 к Соглашению) предоставляется в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания каждого этапа использования средств Гранта.  4.2. Итоговый финансовый отчет представляется не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств Гранта.  4.3. К отчетам прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю. 4.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пункте 4.3 Соглашения.  4.5. Грантополучатель дает согласие на:  - осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;  - осуществление Грантодателем плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.  4.6. Отчет о достижении результата предоставления гранта(Приложение № 4 к Соглашению) предоставляется не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока исполнения.  4.7. К отчету прилагается документ, подтверждающий достижение результата (копия трудового договора).  5. Ответственность сторон  5.1. Грантодатель направляет в течение 5 дней в адрес Грантополучателя уведомление о возврате гранта в следующих случаях:  - нецелевое использование средств грантовой поддержки;  - несоблюдение сроков реализации бизнес-плана;  - представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;  - невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;  - ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;  - фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;  - невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;  - фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;  - частичное использование средств грантовой поддержки.  5.2. Грант подлежит возврату в бюджет Муромцевского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Грантополучателем о возврате гранта, а в случае отказа Грантополучателя добровольно вернуть указанные денежные средства, Грантодатель оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания с Грантополучателя суммы Гранта в судебном порядке. 5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  5.4. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.  6. Заключительные положения  6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.  6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существе изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.  6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.  7. Юридические адреса и реквизиты сторон | | | |
| ГРАНТОДАТЕЛЬ: Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области  Юридический адрес: 646430 Омская область, Муромцевский район, р.п.Муромцево , ул.Красноармейская д.2 тел :8 (38158) 22-489  ИНН 5522006148  КПП 552201001  ОГРН 1055541006355  р/с 03231643526340005200  Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г.Омск  БИК 045209001 | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:  Адрес:  ИНН/КПП:  Банк:  Р/с  Корр/с  БИК  ОГРН | |
| Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

Приложение N 1  
к Соглашению о предоставлении Гранта  
N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходования денежных средств  
к Соглашению N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| N п/п | Наименование статьи расходов | | Сумма за счет средств Гранта (руб.) | Сумма за счет собственных средств  (руб.) |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| 4. |  | |  |  |
| 5. |  | |  |  |
| 6. |  | |  |  |
| 7. |  | |  |  |
| 8. |  | |  |  |
| 9. |  | |  |  |
| 10. |  | |  |  |
| Суммарный объем финансирования | | |  |  |
|  | |  | |  |
| От Грантодателя:  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | | От Грантополучателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |

Приложение N 2  
к Соглашению о предоставлении Гранта  
N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план использования средств  
к Соглашению N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  | |  |
| N этапа | Наименование этапа использования средств | Объем финансирования этапа (руб.) | | | Срок исполнения (начало - окончание) | Ожидаемый результат (руб.) | | Форма отчетности |
| за счет средств Гранта | за счет собственных средств | | за счет средств Гранта | за счет собственных средств |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | |
| От Грантодателя:  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | От Грантополучателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | |

Приложение N 3  
к Соглашению о предоставлении Гранта  
N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Соглашению N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | 1. За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается в рублях)  2. Из них использовано всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается в рублях)  3. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период) | | | | | | | |
| Статья и наименование расходов | | | Запланировано | | | Поступило за счет средств Гранта (руб.) | Израсходовано | | | Остаток, руб. | |
| за счет средств Гранта (руб.) | за счет собственных средств  (руб.) | | за счет средств Гранта (руб.) | за счет собственных средств  (руб.) | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| 1. | | |  |  | |  |  |  | |  | |
| 2. | | |  |  | |  |  |  | |  | |
| 3. | | |  |  | |  |  |  | |  | |
|  | | 1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходования денежных средств. 2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходования денежных средств за счет средств Гранта по данной статье расходов.  3. В графе 3 указывается сумма, запланированная в смете расходования денежных средств за счет собственных средств по данной статье расходов.  4. В графе 4 указывается сумма фактических поступлений средств Гранта за отчетный период. 5. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств за счет средств Гранта.  6. В графе 6 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств за счет собственных средств.  7. В графе 7 указывается остаток средств, не использованных по данному периоду. 8. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.). | | | | | | | | | |  |
|  | | От Грантодателя:  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | | | | От Грантополучателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | |

Приложение N 4  
к Соглашению о предоставлении Гранта  
N 1 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о достижении результата предоставления гранта "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Соглашению N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| Результат получения гранта | | | Запланировано | Создано | | | Срок исполнения (начало-окончание) | | Документ, подтверждающий достижение результата | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | |
| 1.Создание рабочих мест | | |  |  | | |  | | Копия трудового договора | |
| 2. | | |  |  | | |  | |  | |
| 3. | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |
| От Грантодателя:  Председатель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | | | | | | От Грантополучателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | | | | |

|  |
| --- |
| **герб8**  **Администрация**  **Муромцевского муниципального района**  **Омской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 11.11.2024 № 330-п

р.п. Муромцево

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 167-п «О создании Общественного совета при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 167-п «О создании Общественного совета при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1. Изложить Состав Общественного совета при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2 .Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет», а также опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в Муромцевском муниципальном районе Омской области – «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района В.В. Девятериков

Витязева Н.Н.

8 (38158) 36-855

Приложение

к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области

от 11.11.2024 № 330-п

Состав

Общественного совета при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ефременко Н. Н. | - | заведующая неврологическим отделением БУЗОО «Муромцевская ЦРБ» (по согласованию); |
| Колясин П.В. | - | председатель Муромцевского районного отделения Омской областной общественной Организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию); |
| Носкова И.Ф. | - | директор МБОУ «Муромцевский лицей » (по согласованию); |
| Зенг А.А. | - | пенсионер (по согласованию); |
| Печенин М.А. | - | пенсионер, Глава «ИП КФХ Печенин М.А.»  (по согласованию); |
| Тумма В.Ю. | - | методист МБМУК «Муромцевский кинодосуговый центр» (по согласованию); |
| Слабкова О.А. | - | председатель Муромцевской местной организации Омской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов (по согласованию); |
| Луткова Т.А. | - | член Муромцевского районного отделения Омской областной общественной Организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию); |
| Колошницына Л.В. | - | пенсионер (по согласованию). |

|  |
| --- |
| герб8  **Администрация**  **Муромцевского муниципального района**  **Омской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 12.11.2024 № 333-п р. п. Муромцево |

|  |
| --- |
| О назначении половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Низовского сельского поселения от 15.12.2020 № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области», решением Совета Низовского сельского поселения от 06.11.2024 № 25 «О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области», рассмотрев ходатайство Совета Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района от 07 ноября 2024 года № б/н, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить половину членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области от общего числа членов конкурсной комиссии в количестве 8 человек в следующем составе:

- Астапович Алексей Владимирович, первый заместитель Главы Муромцевского муниципального района;

- Булахов Сергей Петрович, председатель территориальной избирательной комиссии по Муромцевскому району Омской области (по согласованию);

- Губкин Иван Юрьевич, начальник юридического отдела Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;

- Лисин Владимир Иванович, руководитель межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5 (по согласованию);

2. Управляющему делами Администрации муниципального района (С.В. Лазарева) ознакомить членов конкурсной комиссии под роспись с настоящим постановлением.

3. Членам конкурсной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района 15.12.2020 № 13.

4. Направить настоящее постановление в Совет Низовского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в Муромцевском муниципальном районе Омской области – «Вестник Муромцевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района В.В. Девятериков

Губкин И.Ю.

22-381

|  |
| --- |
| герб8  **Администрация**  **Муромцевского муниципального района**  **Омской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 12.11.2024 № 334-п р. п. Муромцево |

|  |
| --- |
| О назначении половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Моховского сельского поселения от 12.10.2020 № 8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области», решением Совета Моховского сельского поселения от 07.11.2024 № 31 «О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области», рассмотрев ходатайство Совета Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района от б/д № б/н, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить половину членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области от общего числа членов конкурсной комиссии в количестве 8 человек в следующем составе:

- Астапович Алексей Владимирович, первый заместитель Главы Муромцевского муниципального района;

- Булахов Сергей Петрович, председатель территориальной избирательной комиссии по Муромцевскому району Омской области (по согласованию);

- Губкин Иван Юрьевич, начальник юридического отдела Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;

- Лисин Владимир Иванович, руководитель межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5 (по согласованию);

2. Управляющему делами Администрации муниципального района (С.В. Лазарева) ознакомить членов конкурсной комиссии под подпись с настоящим постановлением.

3. Членам конкурсной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района 12.10.2020 № 8.

4. Направить настоящее постановление в Совет Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в Муромцевском муниципальном районе Омской области – «Вестник Муромцевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района В.В. Девятериков

Губкин И.Ю.

22-381



**Администрация**

**Муромцевского муниципального района**

**Омской области**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2024 № 340-п

р.п. Муромцево

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившим силу постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 20.12.2012 № 589-п «О создании межведомственной комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за уровнем, условиями, своевременностью выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Муромцевского муниципального района Омской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 20.12.2012 № 589-п «О создании межведомственной комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за уровнем, условиями, своевременностью выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Муромцевского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в сети Интернет и опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района В.В. Девятериков