|  |
| --- |
| герб8  **Администрация**  **Муромцевского муниципального района**  **Омской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 27.03.2024 № 108-п р.п. Муромцево |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области,  пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы |

### В соответствии со ст. 6 Положения о бюджетном процессе в Муромцевском муниципальном районе Омской области, утвержденного решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 31.12.2019 № 82, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

### 1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму Отчета о деятельности по управлению дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Муромцевского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Мальцеву Е.В.

|  |
| --- |
| 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет». |
|  |

Первый заместитель

Главы муниципального района А.В. Астапович

Мальцева Е.В.

22-354

Приложение № 1

к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района

Омской области

от 27.03.2024 № 108-п

**План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Муромцевского муниципального района**

**Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 –2026 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетаМуромцевского муниципального районаОмской области (далее – главные администраторы доходов) | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документовдля отражения в бюджетном учете | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | актуализация информации о дебиторской задолженности |
| 1.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие | Главные администраторы доходов | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| **2** | **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке** | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке,рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **3** | **Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности** | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых длявзысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.4 | Взаимодействие сподразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременноговзыскание просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **4** | **Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства** | | | |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативныеправовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| **5** | **Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью** | | | |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **6** | **Представление в Главное управление финансового контроля Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)** | | | |
| 6.1 | Представление в Главное управление финансового контроля Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте») | ежеквартально, не позднее  25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Комитет финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области |  |