

**Администрация**

**Муромцевского муниципального района**

**Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2024 № 382-п

р.п. Муромцево

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Муромцевского муниципального района Омской области  |

На основании [статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7168) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьями 30](https://docs.cntd.ru/document/901831019#8QK0M8), [31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](https://docs.cntd.ru/document/901831019#BR40P5)», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100019) Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Муромцевского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 09.12.2022 № 376-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Муромцевского муниципального района Омской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в Муромцевском муниципальном районе Омской области - «Вестник Муромцевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы муниципального района С.Н. Казанков

Попова О.В.

22-381

Приложение

к постановлению Администрации

Муромцевского муниципального

района Омской области

от 13.12.2024 № 382-п

 **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муромцевского муниципального района Омской области и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии, категорию получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей субсидий.

1.4. К категории Получателей субсидии относятся муниципальные унитарные предприятия, единственным учредителем которых является Муромцевский муниципальный район Омской области в лице Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021 №184-п на основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и заключенного с субъектом соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета.

1.5. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муромцевского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.
Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Муромцевского муниципального района Омской области, предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Муромцевского муниципального района Омской области, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее - Соглашение) (приложение к настоящему Порядку).

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

1.8. Размер субсидии определен Решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области «О бюджете Муромцевского муниципального района Омской области».

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является Администрация Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Главный распорядитель, Администрация).

1.10. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Цели, условия, порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

- оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

- оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

- оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2. Предоставление субсидии Получателю субсидий возможно при наличии одного из следующих условий:

 1) наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

 2) совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей;

 3) учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является Администрация Муромцевского муниципального района Омской области.

2.3. До заключения Соглашения Получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Муромцевского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Муромцевского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Муромцевским муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.4. Для заключения Соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

2) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий. Справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени;

3) акты сверки взаимных расчетов, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие пенсионных денежных обязательств;

4) копии учредительных документов;

5) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

6) копии документа подтверждающего полномочия представителя Получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии;

7) справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) в отношении юридического лица - справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

9) справка налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Справки предоставляются по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения

Запрещается требовать от Получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленных [пунктом 2.4](#P86) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.5. Главный распорядитель осуществляет прием заявлений на предоставление субсидий в течение текущего финансового года и рассмотрение поступивших заявлений и приложенных документов в течение 15 календарных дней со дня их поступления. Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации (далее – КЭиУМС).

2.6. Копии документов, указанных в п. 2.4. Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение трех рабочий дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.8. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение №1 к настоящему Порядку), утвержденной настоящим Порядком, в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является сокращение просроченной кредиторской задолженности и (или) восстановление платежеспособности Получателя субсидии. Значение результатов предоставления Субсидии устанавливаются приложением № 1 к Соглашению.

2.11. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.12. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель субсидии.

2.13.Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.14.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.14.3. Недостоверность представленной информации.

2.14.4. Несоответствие условиям, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.15. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.16. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Соглашения.

2.17. При наличии технической возможности Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Комитетом финансов и контроля Администрации.

2.18. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Муромцевского муниципального района.

3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем совместно с Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации осуществляется предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации и Комитет финансов и контроля Администрации осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение проверок в порядке, предусмотренном ст. [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса РФ.

3.3. В случае нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных [раздело](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=206159&dst=100094)м 2 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с [3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=206159&dst=100134) настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в бюджет Муромцевского муниципального района в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области в течение одного месяца со дня получения от Комитета финансов и контроля Администрации уведомления о возврате.

3.5. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к отчетности**.

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию по формам, установленным настоящим Порядком:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 2 к Соглашению);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) (приложение № 3 к Соглашению).

К документам, подтверждающим осуществление расходов, относятся:

- договоры приобретения товаров, работ, услуг;

- платежные документы, подтверждающие расходование средств субсидии;

- товарные накладные получения товаров;

- акты выполненных работ, оказанных услуг.

Оригиналы документов, подтверждающих осуществление расходов, Получатель субсидии представляет при проведении проверок соблюдения Получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с [пунктом 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=206159&dst=100134) настоящего Порядка

4.2. Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки: за I, II, III кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.5. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

**5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком**

5.1. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

5.2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области в соответствии с бюджетным законодательством в течении первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.3. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области в судебном порядке.

Возврат средств субсидий в бюджет Муромцевского муниципального района Омской области производится в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем.

5.4. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе представления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Муромцевского муниципального района по требованию Главного распорядителя в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.5. Получатель субсидии возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.6. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на оказание

финансовой помощи в целях

предупреждения банкротства

и (или) восстановления

платежеспособности муниципальным

унитарным предприятиям

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности

муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р.п. Муромцево |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

Администрация Муромцевского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Главы Муромцевского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение разработано в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными [статьями 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133&dst=100419) и [31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133&dst=627) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493235) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=219796&dst=100024) Муромцевского муниципального района Омской области и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета Муромцевского муниципального района Омской области Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления платежеспособности.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности:

1.3.1. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

1.3.2. Оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные [статьей 236](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493198&dst=2252) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Главным распорядителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Муромцевского муниципального района Омской области в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.07.2021 N 184-п.

2. Срок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии перечисляются на банковский счет Получателя субсидии по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком на предоставление субсидий предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

2.2. Результатом предоставления субсидии является сокращение просроченной кредиторской задолженности и (или) восстановление платежеспособности Получателя субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Муромцевского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

2.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.5. Субсидия перечисляется Получателю субсидии с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3. Права и обязанности Главного распорядителя

3.1. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны производить, осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

3.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением;

3.2.3. Осуществлять предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанные в [п. 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=193730&dst=100035) Порядка.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. Представить Главному распорядителю следующие документы для заключения соглашения на текущий финансовый год:

- заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий;

- справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени;

- акты сверки взаимных расчетов, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие пенсионных денежных обязательств;

- копии учредительных документов;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

- копии документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии;

- справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- в отношении юридического лица - справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

- справку налогового органа (копия справки, заверенная подписью и печатью заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4.2.2. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

4.2.3. В течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному в Комитет финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;

4.2.4. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Муромцевского муниципального района Омской области;

4.2.5. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет об использовании субсидии (приложение N 2) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

4.2.6. Представлять Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

5. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.1](#Par27) настоящего соглашения, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.2](#Par28) настоящего соглашения, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.3](#Par29) настоящего соглашения, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

5.2. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с [Разделом 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=193730&dst=100084) Порядка.

5.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=193730&dst=100076) Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии, нарушения Получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

6.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

6.2.2. Целевое использование средств субсидии;

6.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

6.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случаях, предусмотренных [подпунктами "в"](#Par82), ["г"](#Par83), ["д" пункта 5.3](#Par84) настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

7.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

7.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

7.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель Получатель субсидии

Приложение N 1

к Соглашению о предоставлении субсидий

на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения и (или)

восстановления платежеспособности муниципального

унитарного предприятия

Значения результатов

предоставления субсидии из районного бюджета в целях

финансового обеспечения затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(далее - Субсидия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
| НаименованиеПолучателя |  |  |  | по Сводномуреестру |  |
| Наименование главногораспорядителя средстврайонного бюджета |  |  |  | по Сводномуреестру |  |
| Наименование региональногопроекта [<1>](#P473) |  |  |  | по БК [<1>](#P474) |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")"<2> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<3>](#P475) | Результат предоставления Субсидии [<4>](#P476) | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [<5>](#P477) |
| на \_\_.\_\_.20\_ | на \_\_.\_\_.20\_ | на \_\_.\_\_.20\_ | на \_\_.\_\_.20\_ |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| наименование | код по БК | наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо)главного распорядителя средств районного бюджета |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее - Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидий

на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения и (или)

восстановления платежеспособности муниципального

унитарного предприятия

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия из районного бюджета

в целях финансового обеспечения затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг (далее - Субсидия)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки [<1>](#P702) | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в районный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе: | 210 | x |  |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

<1> [Строки 100](#P529) - [220](#P560), [500](#P677) - [520](#P688) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к типовой форме соглашения между

главным распорядителем средств

районного бюджета и юридическим

лицом (за исключением

муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом - производителем

товаров, работ, услуг о предоставлении

субсидии из районнного бюджета в

целях финансового обеспечения затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

из районного бюджета в целях финансового обеспечения затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг (далее - Субсидия)

Приложение №\_\_ к Соглашению № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

№ \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  | Дата |  |
| НаименованиеПолучателя |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главногораспорядителя средстврайонного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |   |
| Наименованиерегионального проекта [<1>](#P1030) |  |  |  | по БК [<1>](#P1030) |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2"... <2> |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления

Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением [<3>](#P1032) | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) [<7>](#P1036) |
| на отчетную дату [<4>](#P1033) | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | наименование | обязательств [<5>](#P1034) | денежных обязательств [<6>](#P1035) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (инициалы, фамилия) |  | (телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |  |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов

предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации районного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Размер Субсидии, направленной на достижение результатов [<9>](#P1038) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<10>](#P1039) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Размер Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет [<11>](#P1040) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в районный бюджет [<12>](#P1041) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств районного бюджета |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (инициалы, фамилия) |  | (телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").

<3> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#P114) Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<8> [Раздел 2](#P955) формируется главным распорядителем средств районного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#P786), и не может превышать значение показателя графы 17 [раздела 1](#P786).

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 [раздела 1](#P786)).

<11> Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в районный бюджет, в случае если постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, регулирующим предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_