



**Совет Муромцевского муниципального района
Омской области**

(Шестьдесят шестая сессия четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2014 № 67
р.п. Муромцево

Об утверждении Положения «О
контрольно-счетном органе
Муромцевского муниципального
района Омской области»

В соответствии со ст. 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, ст. 15, 38 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 2, 3 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О контрольно-счетном органе Муромцевского муниципального района Омской области» (приложение № 1).

2. Утвердить состав контрольно-счетного органа Муромцевского муниципального района Омской области» (приложение № 2).

3. Решение Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 28.02.2014 № 10 «О контрольно-счетном органе Муромцевского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Приложение № 1
к решению Совета Муромцевского
муниципального района
Омской области
от 26.11.2014 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

"О контрольно-счетном органе Муромцевского муниципального района Омской области"

Настоящее Положение "О контрольно-счетном органе Муромцевского муниципального района Омской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом Муромцевского муниципального района Омской области и определяет статус и правовые основы организации контрольно-счетного органа Муромцевского муниципального района Омской области в целях контроля за исполнением бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муромцевского муниципального района.

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа

1.1. Контрольно-счетный орган Муромцевского муниципального района Омской области (далее - контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Совет Муромцевского муниципального района).

1.2. Контрольно-счетный орган подотчетен Совету Муромцевского муниципального района.

1.3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета Муромцевского муниципального района.

1.5. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, не является юридическим лицом.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Устава Муромцевского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, являющегося руководителем контрольно-счетного органа и двух инспекторов, назначаемых сроком на 5 лет, в соответствии с утвержденной штатной численностью Советом Муромцевского муниципального района.

4.2. Оплата труда работников контрольно-счетного органа осуществляется на основании срочных трудовых договоров, по фактически отработанному времени, в соответствии с табелями учета рабочего времени, из расчета двух месяцев в течение календарного года, и в соответствии со статьей 284 Трудового кодекса РФ.

4.3. Председатель контрольно-счетного органа, и инспекторы назначаются на должность решением Совета Муромцевского муниципального района по представлению председателя Совета Муромцевского муниципального района, депутатов Совета (не менее одной трети от установленного числа депутатов), Главы Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Глава муниципального района). Решение об избрании председателя контрольно-счетного органа и инспекторов принимается Советом Муромцевского муниципального района большинством голосов от установленного числа депутатов.

4.4. Должности председателя и инспектора контрольно-счетного органа не относятся к должностям муниципальной службы.

4.5. На инспектора контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.6. Срок полномочий председателя и инспекторов контрольно-счетного органа устанавливается на 5 лет.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетного органа определяются действующим законодательством.

4.8. Штатная численность и структура контрольно-счетного органа устанавливается Советом Муромцевского муниципального района по предложению председателя контрольно-счетного органа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа

5.1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа является открытым.

5.2. Правовой акт Совета Муромцевского муниципального района о назначении на должность председателя контрольно-счетной организации принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Муромцевского муниципального района.

5.3. Перед голосованием депутаты Совета Муромцевского муниципального района могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

5.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет Муромцевского муниципального района:

- 1) председателем Совета Муромцевского муниципального района;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Муромцевского муниципального района;
- 3) Главой муниципального района.

5.5. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в Совет Муромцевского муниципального района перечисленными в пункте 5.4. настоящей статьи не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

5.6. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетного органа, Совет Муромцевского муниципального района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Омской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, инспектора контрольно-счетного органа

6.1. На должность председателя, инспектора контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, инспектора контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета Муромцевского муниципального района, Главой муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

7.1. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа, в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7.3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностные лица контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета Муромцевского муниципального района в случаях, установленных ч. 5 ст. 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа

- 8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:
- 1) контроль за исполнением бюджета Муромцевского муниципального района;
 - 2) экспертиза проектов бюджета Муромцевского муниципального района;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Муромцевского муниципального района;

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетного органа составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

Статья 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

10.1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

10.2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

10.3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

10.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

10.5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

10.6. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета Муромцевского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Муромцевского муниципального района

Статья 11. Предоставление информации контрольно-счетному органу

11.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Омской области сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11.2. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом ее полномочий.

11.3. Правовые акты Администрации Муромцевского муниципального района Омской области о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Муромцевского муниципального района направляются в контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

11.4. Комитет финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области направляет в контрольно-счетный орган бюджетную отчетность Муромцевского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

11.5. Главные администраторы бюджетных средств Муромцевского муниципального района Омской области направляют в контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

11.6. Непредоставление или несвоевременное предоставление контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации,

документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

Статья 12. Представления и предписания контрольно-счетного органа

12.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Муромцевского муниципального района и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Муромцевскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Муромцевского муниципального района Омской области в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

12.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Муромцевского муниципального района Омской области и их должностным лицам предписание.

12.5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

12.6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Омской области.

12.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

13.1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Омской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

13.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет Муромцевского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 14. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетной палатой Омской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Омской области и Муромцевского муниципального района. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

15.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

15.2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет Муромцевского муниципального района. Указанные отчеты контрольно-счетного органа публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Муромцевского муниципального района.

СОСТАВ
контрольно-счетного органа
Муромцевского муниципального района Омской области

- Фомина Екатерина Ивановна - пенсионерка, председатель контрольно-
счетного органа;
- инспекторы:
- Велькина Тамара Владимировна - главный бухгалтер МУП «Теплосеть-1»;
- Положенцева Елена Ивановна - главный бухгалтер КОУ «Петропавловский
детский дом».